

Рассмотрено и одобрено  
Советом Новочеркасского  
автотранспортного колледжа  
протокол № 4 от «14» ноября 2012г

«Утверждаю»  
И.о. директора ГБОУ СПО РО  
«НАК»  
М.Е. Майборода  
«15» ноября 2012г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом соуправлении в ГБОУ СПО РО  
«Новочеркасский автотранспортный колледж»**

## **1. Общие положения.**

1.1. В целях воспитания социально активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда, в колледже вводится студенческое соуправление как составная часть системы демократического управления колледжем, предусматривающая делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам.

1.2. Основными задачами студенческого соуправления в колледже является:

- содействовать гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- организация быта и отдыха студентов, формирование сплоченного коллектива студентов и общественного мнения о нем;
- формирование у каждого студента умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом коллективе;
- координация работы всех общественных Комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам соуправления, оказания им практической помощи;
- обеспечение гласности всех сторон жизни студенчества через средства печати и другие СМИ.

1.3. Реализация поставленных по развитию студенческого соуправления задач, организация мероприятий, управление и контроль за студенческим соуправлением колледжа возлагается на Совет студенческого соуправления.

1.4. Для проведения практической работы по конкретным направлениям студенческого соуправления при студенческом Совете создаются Комиссии.

1.5. Структура органов студенческого соуправления, их функции определяются настоящим Положением, утвержденным Советом студенческого соуправления колледжа по согласованию с директором колледжа.

## **2. Работа Совета студенческого соуправления колледжа.**

2.1. Совет является организующим и руководящим органом студенческого соуправления в колледже.

2.2. Основными задачами студенческого Совета колледжа является:

- развитие инициативности и творчества у студентов через широкое вовлечение всей молодежи в общественную жизнь колледжа;
- содействие администрации колледжа в создании благоприятных условий для учебы, быта, отдыха студентов;
- организация воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитии;
- активизация работы клубов, музея, секций;
- координация работы Комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам соуправления, оказания им практической помощи.

2.3. Студенческий Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- руководит работой Комиссий по направлениям;
- осуществляет контроль за работой Комиссий по направлениям;
- вносит предложения и ходатайства, делает запросы в администрацию колледжа, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива в т.ч. поощрение и наказание студентов;
- участвует в работе Стипендиальной Комиссии колледжа;
- делегирует своих представителей в Совет колледжа;
- вносит предложения по организации и оплате труда студентов в период практического обучения;
- оказывает практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;
- проводит систематический анализ по развитию самоуправления среди студентов;
- рассматривает в пределах своей компетенции адресованные студенческому Совету заявления студентов, преподавателей и других лиц;
- принимает меры по улучшению материального положения, условий быта и здоровья студентов.

2.4. Студенческий Совет избирается сроком на один год. В состав студенческого Совета входят председатели Комиссий и их заместители. Количество членов студенческого Совета неизменно в течение года, составляет 14 человек.

2.5. Председатель студенческого Совета, заместитель Председателя и секретарь студенческого Совета избираются на организационном собрании Совета.

2.6. Председатель студенческого Совета:

- организует работу Совета студенческого самоуправления;
- обеспечивает составление планов работы студенческого Совета;
- проводит заседания студенческого Совета (не реже одного раза в месяц);
- контролирует работу Комиссий;
- готовит и проводит отчетные конференции (не реже одного раза в полгода).

Председатель студенческого Совета имеет право решающего голоса в решении всех вопросов, касающихся студенческого самоуправления колледжа. Председатель студенческого Совета в своей работе подчиняется непосредственно директору колледжа и заместителю директора по воспитательной работе колледжа.

2.7. Решения студенческого Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение не менее 50% членов студенческого Совета.

Директор колледжа имеет право вето на решения, принимаемые органами студенческого самоуправления, которые противоречат действующему законодательству, а также на проведение досрочных выборов органов студенческого самоуправления.

2.8. В состав студенческого Совета входят Кураторы Комиссий. Кураторы назначаются сроком на 3 года приказом директора колледжа из числа членов педагогического коллектива. Куратором Хозяйственно-бытовой комиссии назначается заведующий хозяйственной частью колледжа.

Обязанности Кураторов Комиссий по направлениям:

- контролировать работу Комиссии;
- составлять совместно с Председателем студенческого Совета годовой и календарные планы работы Комиссии, согласовывая их с директором колледжа;

- составлять циклограммы работы Комиссии совместно с Председателем Комиссии;

- оказывать помощь в организации воспитательной работы членам Комиссии;
- присутствовать на заседаниях Комиссии по направлениям работы.

Кураторы Комиссий по направлениям работы имеют право:

- отклонить или принять любое решение Комиссии;
- требовать от членов Комиссии исполнение поручений, входящих в их компетенцию;
- требовать от членов Комиссии отчеты о проделанной работе;
- вносить предложения по организации работы органов самоуправления;
- участвовать во всех проводимых мероприятиях Совета студенческого самоуправления колледжа и Комиссий по направлениям работы.

### **3. Комиссии по направлениям работы при Совете студенческого самоуправления.**

3.1. В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при студенческом Совете созданы Комиссии по направлениям:

- учебная;
- культурно-досуговая;
- спортивно-оздоровительная;
- хозяйственно-бытовая;
- профориентационная;
- информационная;
- научно-техническое творчество студентов.

При студенческом Совете создается Совет общежития, в состав которого входят студенты, проживающие в общежитии, по одному человеку от каждой комнаты. Председатель Совета общежития выбирается простым большинством голосов на организационном заседании Совета общежития на альтернативной основе.

При студенческом Совете создается Судебная комиссия. Состав Комиссии определяется следующим образом: от каждой группы выбирается по одному человеку добровольно. Состав Комиссии является неизменным в течение одного года. Председателем Комиссии автоматически является Председатель Совета студенческого самоуправления колледжа

3.2. Состав Комиссии формируется путем выборов. Каждая учебная группа один раз в год выдвигает в члены Комиссии колледжа одного представителя. Выборы проводятся путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе. Количество членов Комиссии не изменяется в течение года. Если происходит выбытие члена Комиссии (окончание колледжа и другие причины), довыборы проводятся в студенческих группах простым большинством голосов.

3.3. Председатель Комиссии, его заместитель избираются на организационном заседании Комиссии простым большинством голосов. Председатель Комиссии и заместитель Председателя Комиссии входят в состав студенческого Совета.

3.4. Комиссия работает согласно Уставу колледжа, настоящему Положению, своему плану работы, утвержденному студенческим Советом, согласованному с

директором колледжа. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

#### **4. Функции Комиссий по направлениям работы.**

##### **4.1. Функции «Учебной комиссии»:**

- совместно с зав.дневными отделениями обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью учебных занятий и успеваемостью студентов колледжа;
- рассматривает вопросы успеваемости на собраниях группы и заседаниях студенческого Совета;
- составляет отчет по успеваемости и посещаемости;
- участвует в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по предметам;
- вносит предложения администрации колледжа по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера, выносит предложения на заседание студенческого Совета колледжа о мерах дисциплинарного и общественного воздействия на студентов.

Председатель:

- совместно с Куратором составляет циклограмму работы Комиссии;
- участвует в Педсовете;
- отчитывается о проделанной работе перед Куратором Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед студенческим Советом не реже одного раза в месяц.

##### **4.2. Функции «Культурно-досуговой комиссии»:**

- совместно с зав.клубом участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;
- отвечает за световое, звуковое, техническое оформление всех культурно-массовых мероприятий;
- совместно с представителями учебных групп определяют занятость групп в подготовке мероприятий;
- организует работу клубов по интересам, кружков, студий, студенческой самодеятельности и др.;

Председатель:

- совместно с Куратором составляет циклограмму работы Комиссии;
- вносит предложения по совершенствованию организации досуга студентов;
- отчитывается о проделанной работе перед Куратором Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед студенческим Советом не реже одного раза в месяц.

##### **4.3. Функции «Спортивно-оздоровительной комиссии»:**

- совместно с кафедрой спорта планирует и проводит спортивные мероприятия санитарно-просветительского и оздоровительного характера;

- отвечает за выпуск листовок «За здоровый образ жизни»;
- участвует в формировании жюри и судейских бригад на различных спортивных соревнованиях;
- участвует в организации и проведении мероприятий оздоровительного характера (конкурсов, дней здоровья, тематических бесед и т.п.).

Председатель:

- совместно с Куратором составляет циклограмму работы Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед Куратором Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед студенческим Советом не реже одного раза в месяц.

#### **4.4. Функции «Хозяйственно-бытовой комиссии»:**

- совместно с зам.директора по ВР колледжа организует и осуществляет контроль за дежурством в колледже;
- при проведении культурно-массовых мероприятий отвечает за порядок, организует дежурство;
- совместно с зав.хозяйственной частью колледжа организует уборку территорий, закрепленных за группами;
- организует генеральные уборки в аудиториях, закрепленных за группами.

Председатель:

- совместно с Куратором составляет циклограмму работы Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед Куратором Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед студенческим Советом не реже одного раза в месяц.

#### **4.5. Функции «Профориентационной комиссии»:**

- совместно с Центром содействия трудоустройству выпускников проводит профориентационную работу среди студентов;
- проводит дни открытых дверей, дней Знаний, недель специальностей, встречи с выпускниками колледжа;
- принимает участие в работе и оформлении кабинета Профориентационной работы колледжа;

Председатель:

- совместно с Куратором составляет циклограмму работы Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед Куратором Комиссии;
- подводит итоги профориентационной работы и определяет в соответствии с ними задачи на новый период;
- отчитывается о проделанной работе перед студенческим Советом один раз в месяц.

#### **4.6. Функции «Информационной комиссии»:**

- планирует и организует выпуск периодической стенной печати;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий;
- выпускает информационный орган Совета студенческого самоуправления, где отражаются решения студенческого Совета, информация о его работе, о плане мероприятий и т.д.;

**Председатель:**

- отчитывается о проделанной работе перед студенческим Советом один раз в месяц.
- совместно с Куратором составляет циклограмму работы Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед Куратором Комиссии;
- руководит работой редколлегии стенной газеты.

#### **4.7. Функции комиссии «Научно-техническое творчество студентов»:**

- пропаганда новейших достижений науки и техники;
- совместно с зав.практиками участвует в организации и проведении смотров-конкурсов, выставок, научно-технических, практических конференциях колледжа, олимпиад по предметам;
- организация мероприятий, направленных на формирование системного мышления, развитие навыков выражения и отстаивания своих взглядов (дискуссионные клубы, круглые столы, политбой, конкурсы ораторского искусства);
- организация мероприятий, направленных на расширение образовательного и культурного кругозора студентов (экскурсии, выставки, публичные лекции, встречи и т.д.);
- организация встреч с представителями общественности, органов государственной власти и молодежных организаций;

**Председатель:**

- отчитывается о проделанной работе перед Советом не реже одного раза в месяц;
- совместно с Куратором составляет циклограмму работы Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед Куратором Комиссии.

#### **4.8. Функции «Судебной комиссии»:**

- совместно с социальным педагогом рассматривает вопросы дисциплинарного характера, вносит предложения на заседание студенческого Совета колледжа о мерах дисциплинарного и общественного воздействия на студентов;
- проводит заседания Комиссии один раз в месяц, на которых выносят приговоры провинившимся студентам;
- согласовывает меры воздействия на студентов с директором колледжа и заместителем директора по воспитательной работе;
- придерживается предписанного регламента при проведении заседаний Комиссии;

**Председатель:**

- отчитывается о проделанной работе перед Советом один раз в месяц;
- совместно с Куратором составляет циклограмму работы Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед Куратором Комиссии.

#### **4.9. Функции Совета общежития:**

- совместно с зам.директора по ВР, комендантом общежития и воспитателем общежития участвует в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;
- контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка общежития;

- вносит предложения администрации колледжа по организации ремонта помещений, мебели, инвентаря т.д.;
- выдвигает на рассмотрение студенческого Совета предложения о выселении из общежития студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка;
- организует дежурство проживающих в общежитии студентов и контролирует его качество;
- выносит на обсуждение студенческого Совета актуальные вопросы совершенствования работы общежития, предложения о формах и методах поощрения отдельных студентов.

Председатель:

- отчитывается о проделанной работе перед студенческим Советом один раз в месяц;
- совместно с Куратором составляет циклограмму работы Комиссии;
- отчитывается о проделанной работе перед Куратором Комиссии.

Социальный педагог



Г.А. Литвинова