

**Федеральное агентство по образованию  
Федеральное Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«НОВОЧЕРКАССКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

В.В. Павленко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

**ОТЧЕТ  
о результатах самообследования  
Федерального Государственного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«НОВОЧЕРКАССКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрен на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010г.

**Новочеркасск 2010**

## Содержание

<b>Введение</b>	<b>4</b>
<b>1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<b>5</b>
1.1. Данные о Колледже	5
1.2. Лицензия на ведение образовательной деятельности. Свидетельство об аккредитации	6
1.3. Выполнение лицензионных нормативов и аккредитационных показателей	8
<b>2. Система управления образовательным учреждением</b>	<b>10</b>
2.1. Организационная структура Колледжа	10
2.2. Организации управления Колледжем	14
2.3. Нормативно-правое обеспечение деятельности Колледжа	19
2.4. Организация делопроизводства	22
<b>3. Структура подготовки специалистов</b>	<b>25</b>
<b>4. Содержание подготовки выпускников</b>	<b>32</b>
4.1. Структура и содержание профессиональных образовательных программ	32
4.2. Информационное и техническое сопровождение образовательного процесса	40
4.3. Программно - информационное обеспечение образовательного процесса	43
4.4. Организация учебного процесса	47
4.5. Организация методической работы	48
4.6. Организация воспитательной работы	55
<b>5. Качество подготовки специалистов</b>	<b>72</b>
5.1. Организация конкурсного отбора абитуриентов	72
5.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС СПО	77
<b>6. Условия реализации профессиональных образовательных программ</b>	<b>82</b>
6.1. Кадровое обеспечение	82
6.2. Материально-техническая база	85
6.3. Социально-бытовые условия	86
<b>7. Финансовое обеспечение учреждения</b>	<b>90</b>
<b>8. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аттестации</b>	<b>93</b>
Приложение 1	<i>Заявление на аттестацию</i>
Приложение 2	<i>Наличие лицензий на право ведения образовательной деятельности</i>
Приложение 2 форма 1	<i>Сведения о наличии основных документов образовательного учреждения</i>
Приложение 2 форма 2	<i>Сведения о материальной базе</i>
Приложение 2 форма 3	<i>Сведения о кадровом и учебно-методическом</i>

	<i>обеспечении</i>
Приложение 2 форма 4	<i>Сведения о контингенте обучающихся</i>
Приложение 2 форма 5	<i>Сведения о контингенте и финансовом обеспечении</i>
	<i>Отчет о финансовых результатов деятельности</i>
	<i>Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета</i>
Приложение 3 форма 1	<i>Прием обучаемых</i>
Приложение 3 форма 2	<i>Контингент по формам обучения за последние три года</i>
Приложение 3 форма 3	<i>Выпуск специалистов</i>
Приложение 4 форма 3	<i>Соответствие содержания подготовки требованиям государственных образовательных стандартов</i>
Приложение 4 форма 4	<i>Перечень монографий, учебников и учебных пособий, выпущенных преподавателями за последние 5 лет</i>
Приложение 5 форма 1	<i>Прием</i>
Приложение 5 форма 2	<i>Итоговые данные контроля знаний студентов (цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)</i>
Приложение 5 форма 3	<i>Итоговые данные контроля знаний студентов (цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)</i>
Приложение 5 форма 4	<i>Итоговые данные контроля знаний студентов (цикл естественно-научных дисциплин)</i>
Приложение 5 форма 5	<i>Итоговые данные контроля знаний студентов (цикл естественно-научных дисциплин)</i>
Приложение 5 форма 6	<i>Итоговые данные контроля знаний студентов (цикл общепрофессиональных дисциплин)</i>
Приложение 5 форма 7	<i>Итоговые данные контроля знаний студентов (цикл общепрофессиональных дисциплин)</i>
Приложение 5 форма 8	<i>Итоговые данные контроля знаний студентов (цикл специальных дисциплин)</i>
Приложение 5 форма 9	<i>Итоговые данные контроля знаний студентов (цикл специальных дисциплин)</i>
Приложение 5 форма 10	<i>Сводная таблица обобщенных результатов итоговой аттестации выпускников и контроля знаний студентов по циклам</i>
Приложение 5 форма 11	<i>Результаты аттестации выпускников 2007г.</i>
Приложение 5 форма 12	<i>Сведения о востребованности выпускников Справка-подтверждение ГУ ЦЗН г. Ростова-на-Дону о количестве выпускников ФГОУ СПО РАТК, состоящих на учете</i>

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с решением Педагогического Совета Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новочеркасский автотранспортный колледж» (далее именуемый Колледж) протокол № 3 от 16.12.09 г. были сформированы комиссии по проведению самообследования Колледжа, утвержден план-график мероприятий по проведению самообследования.

Самообследование проводилось в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.1996 № 12-АР, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 № 160, Программой аттестации образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, утвержденной Председателем Государственной инспекции по аттестации учебных заведений России 20.03.1997 г., и Методическими рекомендациями по реализации программы аттестации образовательных учреждений среднего профессионального образования и их филиалов, утвержденными Распоряжением Государственной инспекции по аттестации учебных заведений России при Министерстве образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 42-18.

Целью самообследования Колледжа было:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам;
- установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов;
- выявление положительных результатов и недостатков в деятельности структурных подразделений колледжа, реализующих основные образовательные программы по аттестуемым специальностям,
- определение готовности Колледжа к аттестационной экспертизе Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,
- подготовка информационного материала, необходимого для работы экспертной комиссии.

В процессе самообследования были проанализированы:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
  - структура Колледжа, система его управления;
  - структура и содержание образовательных программ по аттестуемым специальностям;
- организация учебного процесса;
- информационно-методическое обеспечение учебного процесса;
- качество подготовки специалистов и система управления качеством образовательных услуг в Колледже;
- воспитательная работа;

- кадровое обеспечение образовательного процесса и организация повышения квалификации преподавательского состава;
- методическая деятельность;
- материально-техническая база (в том числе учебно-лабораторная);
- финансовое обеспечение;
- динамика развития колледжа за последние 5 лет.

Результаты проведенного самообследования отражены в данном сводном отчете, включающем в себя помимо основного текста типовые табличные формы отчетности по основному виду деятельности Колледжа и ряд других приложений, характеризующих результаты обследования.

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1.1.1. ДАННЫЕ О КОЛЛЕДЖЕ**

Колледж является федеральным государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования. Полное официальное наименование – Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новочеркасский автотранспортный колледж», сокращенное – ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».

Учредителем Колледжа является Министерство образования и науки Российской Федерации.

Новочеркасский автотранспортный колледж - одно из старейших учебных заведений на Юге России. Основан 1 октября 1889 года как Новочеркасское атаманское техническое училище в соответствии с особым уставом (положением, Высочайше утвержденным 6 января 1886 года). Строительство здания училища осуществлялось с 1886 по 1988 год по проекту Войскового архитектора КФ. Кюнцеля. С 1889 по 1917 год училище готовило специалистов по столярному, слесарному, литейному и кузнечному делу. В 1917 году училище было реорганизовано в средне-техническое учебное заведение, которое готовило техникув-механиков и электротехников. В 1926 году техникум был передан в ведение Наркомзёма и реорганизован в Индустриально-земледельческий техникум, готовивший техникув-механиков для сельхозмашиностроения и тракторного дела.

В 1939 году решением Экономического Совета при СНК техникум передается из системы Наркомзёма в ведение Наркомзага и переименовывается в автомобильно-дорожный с выпуском техникув-механиков для автомобильного транспорта.

В 1943-44 годах по причине аварийного состояния своего здания после гитлеровской оккупации Новочеркаска техникум временно размещался в здании элеваторного техникума (ныне механико-технологический техникум), а в 1946 году перешёл в бывший административный корпус Донского политехнического института, где и располагается в настоящее время.

Приказом Министерства автомобильного транспорта № 128-ц от 29.04.1971 года техникум переименован в Новочеркасский автотранспортный, а приказом Российского Государственного автотранспортного концерна № 12 от 16.07.1992 года техникум преобразован в Новочеркасский автотранспортный колледж.

Место нахождения – юридический и фактический адрес колледжа: 346429, Ростовская обл., г.Новочеркасск, ул. Александровская, 72.

## 1.2. ЛИЦЕНЗИЯ НА ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ.

Право на ведение образовательной деятельности Колледжу представлено лицензией, выданной 21 декабря 2005 года Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, серия А № 109811, регистрационный номер 9825. Лицензия действительна по 21 декабря 2010г. В соответствии с лицензией колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам, перечисленным в Приложении к лицензии № 1, выданной Министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 21 декабря 2005 г.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В КОЛЛЕДЖЕ

Таблица 1

<i>Среднее профессиональное образование:</i>					
№ п. п.	Образовательные программы, направления и специальности				Квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования
	Код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	
1	190604	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное, <i>базовый уровень</i>	3г.10 мес. на базе основного общего образования; 2г.10мес. на базе среднего (полного) общего образования	Техник
			Среднее профессиональное, <i>повышенный уровень</i>	4г. 10 мес. на базе основного общего образования; 3г. 10 мес. на базе среднего (полного) общего образования	Старший техник
2	190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)	Среднее профессиональное, <i>базовый уровень</i>	3г.10 мес. на базе основного общего образования; 2г.10мес. на базе среднего (полного) общего образования	Техник

			Среднее профессиональное, <i>повышенный уровень</i>	4г. 10 мес. на базе основного общего образования; 3г. 10 мес. на базе среднего (полного) общего образования	Старший техник
3.	<b>080110</b>	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное, <i>базовый уровень</i>	2г.10 мес. На базе основного общего образования; 1г.10мес. на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер
<b><i>Профессиональная подготовка и переподготовка:</i></b>					
<b>№ п. п.</b>	<b>Образовательные программы, направления и специальности</b>				
	<b>Код</b>	<b>Наименование</b>	<b>Уровень</b>	<b>Нормативный срок освоения</b>	
1.	11442	Водитель транспортных средств категории «В»	Профессиональная подготовка	238час	
2	20336	Бухгалтер»	Профессиональная подготовка	526 час.	
3	11442	Водитель транспортных средств категории «ВС»	Профессиональная подготовка	341 час.	
4	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Профессиональная подготовка	582 час.	
5	-	Переподготовка водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С»	Профессиональная подготовка	176 час	
<b><i>Дополнительное профессиональное образование</i></b>					
1.	-	Квалификационная подготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ	Повышение квалификации	82 час	
<b><i>Дополнительные образовательные программы</i></b>					
1	-	Ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций	дополнительные	20 час.	
2	-	Обучение специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ	дополнительные	32 час.	
3	-	Обучение специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте	дополнительные	48 час.	
4	-	Обучение специалистов, ответственных за организацию перевозки опасных грузов	дополнительные	48 час.	
5	-	Курсы по подготовке пользователей для работы в Интернет	дополнительные	24 час.	
6	-	Пользователь ПЭВМ	дополнительные	83 час.	

7	-	Подготовка водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов кл.1-9 (базовый курс), перевозка опасных грузов в цистернах (основной и дополнительный курсы)	дополнительные	48 час.
8	-	Переподготовка водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов кл.1-9 (базовый, специальный курс), перевозка опасных грузов в цистернах (основной и дополнительный курсы)	дополнительные	21 час.
9	-	Курсы иностранного языка (английский, немецкий)	дополнительные	72 час.
10	-	Переподготовка водителей транспортных средств для работы на газобаллонных автомобилях	дополнительные	44 час
11	-	Курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные учебные заведения	дополнительные	200 час.

Колледж поставлен на учет в налоговом органе в качестве юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, что подтверждено свидетельством серия 61 № 002811409. Присвоен ИНН 6150015014.

Колледж также имеет Свидетельства о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 61 № 003025188, дата внесения записи – 11.05.2000 г.

серия 61 № 007119769, дата внесения записи - 11.01.2005 г.

серия 61 № 004089606, дата внесения записи – 23.12.2005 г.

серия 61 № 004089607, дата внесения записи – 23.12.2005 г.

серия 61 № 005479820, дата внесения записи – 26.04.2007 г.

Колледж признан прошедшим аттестацию и государственную аккредитацию на срок до 20 марта 2011 года с подтверждением государственного аккредитационного статуса по типу «Образовательное учреждение среднего профессионального образования» вида «колледж» и имеет Свидетельство о государственной аккредитации серии АА № 000040, регистрационный № 0040 от 20 марта 2006 года, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Сведения о наличии основных документов образовательного учреждения и их реквизиты приведены в Приложении 2 форма 1.



### 1.3. ВЫПОЛНЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫХ НОРМАТИВОВ И АККРЕДИТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Общий контингент студентов, приведенный к очной форме обучения, на 1 января 2010 года составляет 586 человек. Это значение существенно ниже предельной численности обучающихся, определенного лицензией (1281 человек).

У колледжа в оперативном управлении находятся здания и помещения общей площадью 9585 м<sup>2</sup>, учебно-лабораторные здания – 6433 м<sup>2</sup> (здания и помещения приведены в Приложении 2 форма 2). Площадь, приходящаяся на одного студента из числа контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет: общая - 16,4 м<sup>2</sup>, учебно-лабораторная – 11 м<sup>2</sup>.

Образовательный ценз педагогических работников соответствует лицензионным нормативам – 95,7 % преподавательского состава имеют высшее образование. Укомплектованность штатов педагогических работников составляет: общая 100 % , что соответствует контрольным нормативам лицензии, штатных – 98,6 %, что выше контрольного норматива – 95 % (Приложение 2 форма 3).

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по всем специальностям достаточна (по различным дисциплинам колеблется от 0,5 до 1,0 экземпляра на 1 обучающегося), см. Приложение 2 форма 3.

В Колледже имеется медицинский кабинет, оснащенный соответствующими медикаментами, и организовано горячее питание для студентов и сотрудников (100 посадочных мест), что также отвечает нормативным требованиям.

Профессионально-образовательные программы специальностей среднего профессионального образования соответствуют Государственным образовательным стандартам 2002 г. (базовый уровень СПО) и 2004 г. (повышенный уровень СПО).

#### СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ НОРМАТИВОВ

Таблица 2

№ п/п	Лицензионный норматив	Значение норматива	Значение по факту	Соответствие
1	Предельный контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения	Не более 1281 чел.	586 чел.	Соответствует
2	Общая площадь на одного обучающегося контингента, приведенного к очной форме обучения	9,5 м <sup>2</sup>	16,4 м <sup>2</sup>	Соответствует
3	Доля преподавателей с высшим образованием	95 %	95,7 %	Соответствует
4	Укомплектованность штатов: - общая - штатных педагогических	100 % 95 %	100 % 98,6 %	Соответствует Соответствует

	работников			
5	Обеспеченность учебниками и учебно-методическими пособиями	0,5 единиц на одного студента по каждой дисциплине учебных планов специальностей	0,5 – 1,0	Соответствует

### **Выводы по разделу 1:**

*Анализ выполнения требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, позволяет сделать вывод о том, что контрольные нормативы, установленные лицензией, Колледжем выполняются. В целом выполнение лицензионных нормативов в Колледже следует оценить как достаточное.*

## 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

Новочеркасский автотранспортный колледж функционирует в системе Министерства образования и науки РФ, которое осуществляет руководство колледжем на федеральном уровне.

*Миссия колледжа* заключается в эффективном решении социальных, экономических и технологических проблем в области автомобильного транспорта и удовлетворения потребностей населения путем подготовки специалистов для автомобильной отрасли, способных усилить потенциал России, владеющих современной производственной культурой в избранной специальности, способных самостоятельно и своевременно осваивать необходимые новые знания в быстро обновляющемся мире технологий, способных быть лидерами в команде, действовать в условиях конкурентной среды.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Уставом на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Согласно действующему законодательству РФ и своему **Уставу** колледж обладает автономностью и самостоятельностью в принятии решений по формированию своей структуры. Основные задачи колледжа также определены Уставом.

Организационная структура Колледжа соответствует профилю его деятельности и при необходимости на определенном этапе развития совершенствуется для решения поставленных задач на основании решений Педагогического Совета и приказов директора Колледжа

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

К исключительной компетенции учредителя в лице Министерства образования и науки Российской Федерации относятся:

- Внесение изменений и дополнений в Устав.
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения.
- Утверждение сметы доходов и расходов.
- Назначение и освобождение от должности директора.

В соответствии с Уставом система управления колледжем включает в себя следующие уровни управления.

Наиболее важные и принципиальные вопросы деятельности колледжа рассматриваются **общим собранием** работников и обучающихся колледжа. Порядок избрания делегатов на общее собрание определяется Советом колледжа с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании.

В компетенцию общего собрания входит принятие Устава колледжа, изменений и дополнений к нему. Общее собрание (без участия представителей обучающихся) утверждает коллективный договор, образует комиссию по трудовым спорам и т.д. в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

На общем собрании, согласно установленным правилам, могут обсуждаться и разрешаться другие вопросы деятельности колледжа.

Общее собрание созывается по мере необходимости по решению Совета колледжа.

Высшим органом управления колледжем является **Педагогический совет**.

К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение вопросов:

- Мероприятия по выполнению Колледжем Устава, приказов, инструкций и указаний Учредителя и вышестоящих организаций о подготовке специалистов с начальным и средним профессиональным образованием.

- Состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по дневной и заочной формам обучения, экстернату, усилении связи теоретического и практического обучения.

- Состояние воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы.

- Отчеты классных руководителей и других работников учебного заведения.

- Планы учебно-воспитательной работы учебного заведения.

- План развития учебного заведения и укрепления его учебно-материальной базы.

- Опыт работы предметных (цикловых) комиссий и опыт лучших преподавателей.

- Доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов.

- Вопросы повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и учебно-воспитательного персонала Колледжа.

- Вопросы охраны труда.

- Вопросы нового приема студентов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками Колледжа, изучения их производственной деятельности и на основе ее анализа совершенствование работы по обучению и воспитанию студентов.

– Мероприятия по подготовке, проведению, а также итоги семестровых, переводных государственных экзаменов и защиты дипломных проектов, причины отсева студентов за семестр или учебный год.

– Состояние дисциплины студентов.

Педагогический Совет может рассматривать и другие, наиболее важные вопросы.

Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган - **Совет колледжа**, его деятельность регламентируется положением о Совете колледжа (утверждено директором колледжа от 25. 03. 2004 г.).

В состав Совета колледжа входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета колледжа, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете колледжа от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом колледжа.

В случае увольнения (отчисления) из колледжа члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет колледжа решает следующий круг вопросов:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- рассматривает проект Устава колледжа, а также вносимые в Устав изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, осуществления международных связей колледжа;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов колледжа;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством

Российской Федерации.

Решения Совета колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения - председателем Совета.

Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Непосредственное управление колледжем, повседневное руководство текущей деятельностью осуществляет **Директор** Павленко Владимир Васильевич. В должности директора работает с октября 2007 года.

Директор назначен учредителем и действует на основании заключенного с ним бессрочного контракта. Для выполнения своих функций директор:

1. Без доверенности действует во всех государственных, судебных, административных и негосударственных органах и организациях, представляет Колледж.

2. Единолично осуществляет следующие полномочия:

– Текущее руководство делами Колледжа.  
– Организационная работа по выполнению решений и постановлений руководящих органов Колледжа.

– Координация деятельности отделений и представительств Колледжа, обобщение опыта их работы, проведение семинаров, оказание им необходимой информационной, консультативной и финансово-хозяйственной помощи.

– Открытие банковских счетов, составление и утверждение смет текущих расходов, распоряжение денежными средствами и кредитами в соответствии со сметой расходов.

– Принятие решений по ежеквартальным отчётам производственно-хозяйственных структур Колледжа.

– Утверждение в пределах сметы доходов и расходов Колледжа, фонда оплаты труда и штатного расписания, утверждение должностных инструкций работников Колледжа.

– Назначение и освобождение от должности работников Колледжа.

– Выдача доверенностей и делегирование необходимых полномочий отдельным работникам Колледжа и иным лицам.

– Заключение от имени Колледжа договоров и иных сделок, не противоречащих законодательству.

– Утверждение Правил внутреннего распорядка Колледжа, учебных планов, программ, расписаний занятий.

– Выполнение иных функций в соответствии с уставными целями и задачами Колледжа, а также дополнительно предоставленных руководящими органами Колледжа.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям - заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по научно-методической работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной части. Заместители ди-

ректора отвечают за определенные направления в работе Колледжа, их функциональные обязанности определяются в должностных инструкциях, утверждаемых директором по представлению начальника отдела кадров.

Общественные организации, функционирующие в Колледже в соответствии с установленными правилами, принимают участие в управлении Колледжем согласно законодательству Российской Федерации и Ростовской области на основании их уставов или (и) положений и в соответствии с Уставом колледжа. Принципы самоуправления последовательно реализуются и на уровнях подразделений колледжа.

В Колледже создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

## **2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ**

Структуру Колледжа составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения. Организационная структура Колледжа представлена на рис. 1.

Задачи организации и управления учебным процессом в колледже решает учебная часть во главе с *заместителем директора по учебной работе*.

На основании разработанных заместителем директора по научно-методической работе рабочих учебных планов (в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами) и распределения преподавателей по курсам и группам учебная часть составляет расписание занятий (с помощью специализированной программы составления «Расписание ПРО»), расписание промежуточной и итоговой аттестаций, осуществляет контроль за использованием аудиторного фонда.

Для обеспечения качественной базовой подготовки специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в колледже созданы два отделения – очное и заочное. Подготовка специалистов осуществляется по всем лицензированным специальностям.

Основными задачами деятельности отделений являются организация и проведение учебной, организационно-методической и воспитательной работы среди студентов.

Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением на основе планов учебно-методической, исследовательской и воспитательной работы. Заведующий отделением несет полную ответственность за результаты работы отделения.

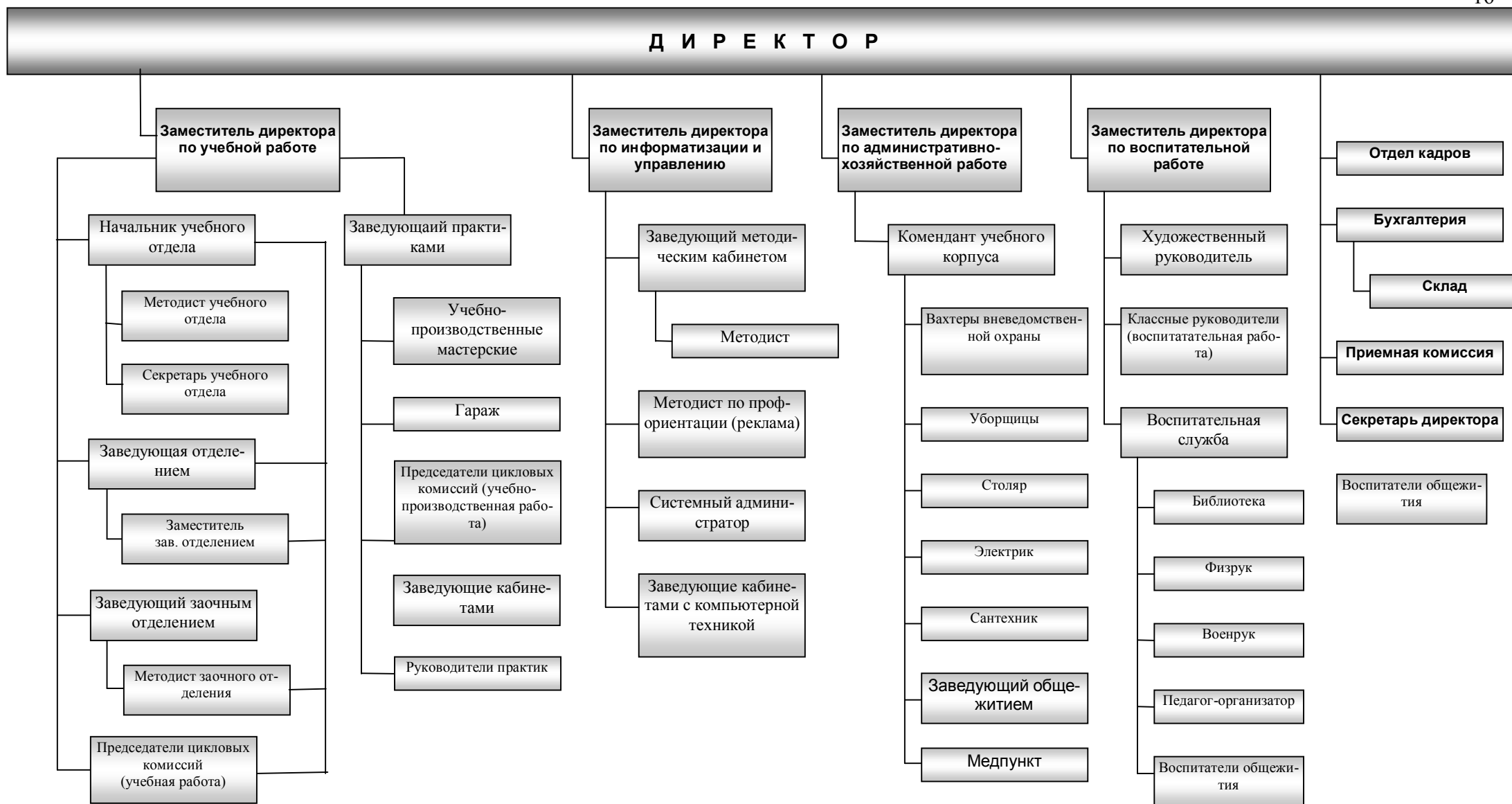


Рис. 1. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ



Основным учебно-методическим подразделением Колледжа являются предметные цикловые комиссии (ПЦК), которые осуществляют учебную, методическую и исследовательскую работу по дисциплинам, закрепленным за ними, воспитательную работу со студентами, а также курирование педагогических кадров. ПЦК образуются приказом директора. В Новочеркасском автотранспортном колледже действует девять ПЦК:

- Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (председатель – Чеботарева И.В.);
- Математических и общих естественно-научных дисциплин (председатель – Мартынова И.В.);
- Физической культуры и безопасности жизнедеятельности (председатель – Чечкова Т.Н.);
- Общепрофессиональных дисциплин (председатель – Иванкова С.Л.);
- Специальных дисциплин по спец. 190604 (председатель - Сульженко А.М.);
- Специальных дисциплин и ИГА по спец. 190701 (председатель – Шумилова И.И.);
- Специальных дисциплин и ИГА по спец. 080110 (председатель – Петрова О.В.);
- Производственного обучения (председатель – Чернобаев В.И.);
- Итоговой аттестации по спец. 190604 (председатель – Романец В.И.).

За организацию работы методической службы отвечает *заместитель директора по научно-методической работе*.

Методическая служба выполняет методическую работу в Колледже, обобщает и принимает меры по распространению передового опыта педагогической деятельности, участвует в разработке методических, информационных материалов, осуществляет внедрение информационных технологий в образовательный процесс, координирует повышение квалификации педагогических работников и их профессиональную переподготовку; оказывает консультативную помощь в разработке дидактических и методических материалов.

Методический совет Колледжа является совещательным коллегиальным органом, координирующим работу методической службы и ПЦК по совершенствованию, планированию и организации учебно-воспитательного процесса; развитию методического обеспечения образовательного процесса, инноваций; экспериментальной деятельности педагогического коллектива. Состав Методического совета обеспечивает представительство всех ПЦК и представителей педагогического коллектива, характеризующихся отзывчивостью к инновациям.

За организацию профессиональной деятельности студентов в колледже отвечает заместитель директора по учебно-производственной работе, который руководит работой учебно-производственных мастерских, занимается организацией всех видов практик и руководит подразделением, отвечающим за профориентационную деятельность среди студентов и их трудоустройство.

Подразделение сотрудничает с автотранспортными организациями, предприятиями, учреждениями города и области по изучению и анализу рынка образовательных услуг, востребованности специалистов, трудоустройству выпускников, организует и проводит профориентационную работу. В колледже имеются учебно-производственные мастерские, демонтажно-монтажный класс, где студенты проходят соответственно слесарно-механическую и демонтажно-монтажную практики, автодром и гараж с учебными автомобилями, на которых проходит практика по вождению.

За организацию воспитательной работы в колледже отвечает заместитель директора по воспитательной работе.

Основными задачами деятельности подразделения по воспитательно-организационной работе являются формирование у студентов нравственных, духовных, гражданско-патриотических и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе; создание условий для творческой самореализации личности и досуга студентов во внеучебное время; совершенствование системы студенческого самоуправления в Колледже; формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Колледжа; выработка у студентов навыков конструктивного поведения на рынке труда.

Библиотека обеспечивает комплектование и организацию фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса изданиями, другими документами и информацией о них. Библиотечный фонд Колледжа составляет 46262 экземпляра учебной и научной литературы. Регулярно осуществляется подписка на периодические издания, имеющие профессиональную направленность, что в достаточной степени удовлетворяет потребностям Колледжа и современным требованиям к подготовке специалиста.

В колледже имеется многолетний опыт подготовки кадров для ТДК России, стабильный педагогический коллектив, состоящий из преподавателей высокой квалификации. Эти обстоятельства позволяли на его базе и с участием преподавательского состава проводить различные мероприятия, связанные с совершенствованием работы предприятий автомобильного транспорта, повышением квалификации различных категорий работников, а также мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки специалистов для ТДК России.

С 1993 года на базе колледжа были организованы курсы по повышению квалификации инженерно-технических и руководящих работников автомобильного транспорта.

Приказом Министерства транспорта РФ от 25.11.93 г. №101 «О создании центров переподготовки и повышения квалификации кадров транспортно-дорожного комплекса России» в колледже создан Центр переподготовки и повышения квалификации автотранспортных кадров юга России.

Деятельность Центра направлена на обеспечение ТДК профессионально подготовленными и сертифицированными кадрами, обладающими в условиях рыночной экономики необходимой квалификацией, а также для разработки учебно-методического обеспечения, соответствующего международным требованиям.

Центр работает на коммерческой основе, заключая договоры с юридическими и физическими лицами на оказание образовательных услуг. За каждое конкретное направление подготовки отвечает руководитель Центра и преподавательский коллектив, занятый на курсах.

Для организации и проведения учебного и производственного процессов Центр использует материально-техническую базу колледжа, базовых АТП города (при проведении выездных практических и учебных занятий).

В настоящее время Центр реализует 18 образовательных программ:

1. Квалификационная подготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации (82 часа)
2. Обучение специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации (32 часа)
3. Ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций (по 20-часовой программе )
4. Обучение специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте (48 час.)
5. Обучение специалистов, ответственных за организацию перевозки опасных грузов (48 час.)
6. Курсы по подготовке пользователей для работы в Интернет
7. Пользователь ПЭВМ
8. Подготовка водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов кл.1-9 (базовый курс), перевозка опасных грузов в цистернах (основной и дополнительный курсы)
9. Переподготовка водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов кл.1-9 (базовый, специальный курс), перевозка опасных грузов в цистернах (основной и дополнительный курсы)
10. Курсы иностранного языка (английский, немецкий)
11. Переподготовка водителей транспортных средств для работы на газобаллонных автомобилях
12. Курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные учебные заведения
13. Слесарь по ремонту автомобилей (электрик)
14. Слесарь по ремонту автомобилей (моторист)
15. Бухгалтер (с навыками работы на ПЭВМ)
16. Водитель транспортных средств категории «В»
17. Водитель транспортных средств категории «В,С»
18. Переподготовка водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С».

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности Колледжа еженедельно проходит производственное совещание при директоре. В совещании участвуют директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений.

На каждый учебный год в Колледже составляются планы структурных подразделений. Колледж ежегодно представляет бухгалтерскую, финансовую, статистическую (по форме СПО-1 (2-НК), СПО-2) и иную отчетность, установленную действующим законодательством.

С учетом требований системы качества, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, в Колледже с 2008 года проводится работа по пересмотру положений и должностных инструкций, определяющих задачи и функции каждого структурного подразделения (ПЦК, отделов, отделений), руководителей и сотрудников этих подразделений. Работа по внедрению и эффективному функционированию системы качества будет продолжена.

Деятельность Колледжа обеспечивается системой взаимодействующих документов: приказы, распоряжения, решения, протоколы, представления; документы финансово-хозяйственной деятельности, документы по организации учебного процесса и методической деятельности; документы кадровой службы для работников и обучающихся; служебные и объяснительные записки, заявления, заключения и справки и т.д. Взаимодействие структурных подразделений Колледжа обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

*Внутриколледжные организационно-правовые документы* разрабатываются подразделениями колледжа на основе рекомендаций по составлению положений, обсуждаются на совещаниях различного уровня, утверждаются на заседаниях совета колледжа и вводятся в действие приказами директора. В колледже определена процедура обновления действующих положений, касающихся образовательной деятельности колледжа. Переработка положений осуществляется соответствующими подразделениями.

### **2.3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

В 2006-2010 гг. в ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» разработаны, утверждены и внедрены в практику деятельности колледжа следующие локальные нормативные акты:

Локальные акты, регламентирующие административную деятельность, деятельность органов самоуправления и отношения с работниками.

- ✓ Устав Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утвержден приказом Федерального дорожного агентства № ОБ-118 от 30.11.2004 г., принят на общем собрании коллектива колледжа 24.11.2004, протокол № 3)

- ✓ Дополнения и изменения в Устав Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утвержден заместителем руководителя Федерального агентства по образованию от 12.2005, принят на общем собрании коллектива колледжа 01.12.2005, протокол № 2)
- ✓ Коллективный договор на 2008-2011г.г. (утвержден на общем собрании трудового коллектива, протокол № 1 от 30.09.08, от администрации – директором колледжа от 30.09.08, от трудового коллектива – председателем профсоюзного комитета от 30.09.08, прошел уведомительную регистрацию в Управлении труда и социального развития администрации г. Новочеркасск от 18.10.08)
- ✓ Положение о Совете колледжа (утверждено директором колледжа от 25.03.2004)
- ✓ Положение о педагогическом совете (утверждено директором колледжа от 28.08.2005);
- ✓ Положение о студенческом соуправлении ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа 17.02.2010 г.);
- ✓ Правила внутреннего распорядка (для работников) (утверждено директором колледжа от 24.11.2004 года, рассмотрено и одобрено на общем собрании трудового коллектива 24.11.2004);
- ✓ Правила внутреннего распорядка (для студентов) (утверждено директором колледжа от 24.11.2004 года, рассмотрено и одобрено на общем собрании трудового коллектива 24.11.2004);
- ✓ Правила приёма в ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» на 2010-2011 учебный год (утверждены директором колледжа от 24.03.2010, приняты Советом колледжа от 23.03.2010, протокол № 4)
- ✓ Положение об апелляционной комиссии ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 24.03.2010, принято Советом колледжа от 23.03.2010, протокол № 4)
- ✓ Положение о порядке аттестации педагогических работников в ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 15.11.2009, рассмотрено на заседании УМС 28.10.2008, протокол № 3);
- ✓ Положение об инспекционно-контрольной деятельности в ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 20.09.2005, рассмотрено и одобрено Советом колледжа 19.09.2005, протокол № 7);
- ✓ Положение о библиотеке (утверждено директором колледжа от 20.03.2010);
- ✓ Положение о кабинете, кружке (утверждено.....)

Локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность:

- ✓ Положение о премировании, материальной помощи и других выплатах стимулирующего характера сотрудникам ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 16.02.2010, согласовано с Советом колледжа: протокол № 3 от 16.02.2010, согласовано с председателем профсоюзного комитета от 16.02.2010);
- ✓ Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 17.02.2010, принято на заседании Совета колледжа: протокол № 3 от 16.02.2010);
- ✓ Положение о премировании и материальной помощи студентов ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» за счёт бюджетных и внебюджетных средств (фонда социальной защиты студентов по спецсредствам), (утверждено директором колледжа от 17.02.2010, принято на заседании Совета колледжа: протокол № 3 от 16.02.2010);
- ✓ Положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств (утверждено директором колледжа от 20.08.2005);

Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс:

- ✓ Положение по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено директором колледжа 20.03.2010, рассмотрено на заседании УМС колледжа протокол № 7 от 18.03.2010);
- ✓ Положение об итоговой государственной аттестации выпускников (утверждено директором колледжа от 20.09.2005);
- ✓ Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 20.03.2010, рассмотрено на заседании УМС колледжа протокол № 7 от 18.03.2010);
- ✓ Положение о производственной (профессиональной) практике студентов (утверждено директором колледжа);
- ✓ Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 20.03.2010, рассмотрено на заседании УМС колледжа протокол № 7 от 18.03.2010);
- ✓ Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа 20.03.2010, рассмотрено на заседании УМС колледжа протокол № 7 от 18.03.2010);
- ✓ Положение о студенческом общежитии ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от

17.02.2010, рассмотрено и одобрено Советом колледжа от 16.02.2010, протокол № 3);

- ✓ Положение о Центре переподготовки и повышения квалификации транспортно-дорожного комплекса на базе ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 11.01.2005);
- ✓ Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 20.05.2009);
- ✓ Правила пользования библиотекой (утверждено директором колледжа от 02.09.2003);

Локальные акты, регламентирующие научно-методическую работу:

- ✓ Положение об учебно-методическом совете (утверждено директором колледжа от 04.04.2009);
- ✓ Положение о научно-методической работе в колледже (утверждено директором колледжа от 30.04.2010);
- ✓ Положение о методическом кабинете колледжа (утверждено директором колледжа от 01.09.2005);
- ✓ Положение о предметной (цикловой) комиссии (утверждено директором колледжа от 10.11.2008 г. рассмотрено на заседании УМС 05.11.2008, протокол № 3);
- ✓ Положение об учебном кабинете (лаборатории) колледжа (утверждено директором колледжа от 25.08.2005);
- ✓ Положение об аттестации учебных кабинетов (утверждено директором колледжа от 22.08.2005);
- ✓ Положение о смотре-конкурсе кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и учебного гаража (утверждено директором колледжа от 2010 года);
- ✓ Положение о смотре-конкурсе научно-методической работы педагогических работников колледжа (утверждено директором колледжа 14.01.2010);
- ✓ Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (УМК) (утверждено директором колледжа от 28.02.2009 г. рассмотрено на заседании УМС 26.02.2009, протокол № 6);
- ✓ Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 24.04.2009, рассмотрено на заседании УМС 21.04.2009, протокол № 8);
- ✓ Положение о научно-практической конференции преподавателей по ежегодным результатам научно-исследовательской и научно-методической работы (утверждено директором колледжа от 24.04.2009, рассмотрено на заседании УМС 21.04.2009, протокол № 8);

- ✓ Положение о ежегодной студенческой научно-практической конференции (утверждено директором колледжа от 24.04.2009, рассмотрено на заседании УМС 21.04.2009, протокол № 8);
- ✓ Положение о психологической службе ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» (утверждено директором колледжа от 26.12.2008, рассмотрено на заседании УМС 23.12.2008, протокол № 4);

## 2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Организацию и контроль ведения делопроизводства осуществляет секретарь приемной и инспектор по особым поручениям, подчиняющиеся непосредственно директору. Документационное обеспечение управления ведется в соответствии с номенклатурой дел. Оформление, выдача и хранение документов об образовании производится в соответствии с действующей Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 марта 2007 г. № 80).

Все распорядительные документы в колледже разрабатываются, согласовываются, издаются, вводятся, учитываются в соответствии с требованиями стандарта РФ ГОСТ 6.30-2003.

Прием, учет, систематизация, хранение документов структурных подразделений колледжа, использование документов архива, уничтожение документов с истекшим сроком хранения осуществляется в соответствии с Основными правилами постановки архивного дела, «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения». Доступ к информационным ресурсам осуществляется в основном традиционным способом на бумажном носителе или по электронной почте. Контроль за исполнением документов – одно из обязательных условий четкой работы с документами.

Ответственность за своевременное и правильное исполнение документов возлагается на руководителей структурных подразделений, в которые направляются для исполнения контролируемые документы. Документ считается исполненным лишь тогда, когда решены поставленные в нем вопросы, а документ направлен в дело, в котором он хранится согласно номенклатуре дел.

Для определения необходимой документации во всех структурных подразделениях колледжа составлена номенклатура дел. Номенклатура утверждена директором колледжа. Сотрудники, отвечающие за делопроизводство, несут ответственность за сохранность документов и дел. В соответствии с номенклатурой дел колледжа в отделах хранятся основные учредительные, нормативно-правовые, организационно-распорядительные, текущие документы.



Ведение учетных данных по студентам всех форм и ступеней обучения (очной и заочной) - функция отдела кадров и заочного отделения. Они в своей работе руководствуются ранее перечисленными нормативными документами, а также приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» от 09.03.2007 г. №80 . Колледжем с 2008 года используется в работе программа «Диплом-мастер» - для быстрого и четкого заполнения выдаваемых дипломов и приложений к ним, и программа «Расписание рго» - для составления расписания учебных занятий.

Отдел кадров и архив отвечает на запросы, связанные с подтверждением подлинности дипломов, обучения студентов в колледже, взаимодействуют с органами охраны и правопорядка.

Хранение бланков дипломов специалистов всех уровней, приложений к дипломам, академических справок, студенческих билетов, зачетных книжек осуществляется в сейфе кассы. Учет документов и их движения осуществляется в соответствии с действующими инструкциями.

## **Выводы по разделу 2:**

*1. Колледж располагает основным комплектом нормативно-правовой документации. Представленная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству, требованиям, предъявляемым Министерством образования и науки Российской Федерации, а также задачам, решаемым колледжем.*

*2. Система управления Колледжа обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений. Организация управления соответствует уставным требованиям.*

*3. Контроль качества подготовки специалистов осуществляется в рамках внутриколледжной системы управления качеством и на основании локальных нормативных актов.*

*4. Уровень информатизации административных структурных подразделений достаточно высок, что позволяет совершенствовать процедуры управления учебным процессом.*

### 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

С момента основания колледжа (техникума) основной задачей является подготовка специалистов среднего звена для предприятий автомобильного транспорта. С увеличением за последние годы количества подвижного состава АТП, личного автомобильного транспорта, увеличения количества станций технического обслуживания автомобилей, сервисного обслуживания автомобилей, неизменно востребованными остаются специальности, связанные с автомобильным транспортом.

В соответствии с лицензией на образовательную деятельность серии А № 109811 от 21.12.2005 г., выданной Министерством общего и профессионального образования Ростовской области и свидетельством об аккредитации серии АА №000040 от 20.03.2006 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Колледж проводит обучение **по программам среднего профессионального образования** по двум формам обучения (очной и заочной) по специальностям:

1. **190604** «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», подготовка осуществляется:

– по очной форме обучения:

- *базовый уровень СПО* - нормативный срок обучения: на базе среднего (полного) образования - 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, квалификация – техник;
- *повышенный уровень СПО* – на базе среднего (полного) образования - 3 года 10 месяцев, на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев, квалификация – старший техник;

– по заочной форме обучения - базовый уровень СПО: на базе среднего (полного) образования 3 года 10 месяцев, квалификация – техник;

2. **190701** «Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)», подготовка осуществляется:

– по очной форме обучения:

- *базовый уровень СПО* - нормативный срок обучения: на базе среднего (полного) образования - 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, квалификация – техник;
- *повышенный уровень СПО* – на базе среднего (полного) образования - 3 года 10 месяцев, на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев, квалификация – старший техник;

– по заочной форме обучения - базовый уровень СПО: на базе среднего (полного) образования 3 года 10 месяцев, квалификация – техник;

3. **080110** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на автомобильном транспорте)», подготовка осуществляется:

– по очной форме обучения: *базовый уровень СПО* на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер;

- по заочной форме обучения: базовый уровень СПО на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер;

**По программам профессиональной подготовки и переподготовки:**

- ✓ водитель транспортных средств категории «В»;
- ✓ водитель транспортных средств категории «В,С»;
- ✓ переподготовка водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С»;
- ✓ слесарь по ремонту автомобилей;
- ✓ бухгалтер.

**По программам дополнительного профессионального образования :**

- ✓ квалификационная подготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ (82 часа);

**По дополнительным образовательным программам:**

- ✓ ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций (20 час.);
- ✓ Обучение специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ (32 час.);
- ✓ обучение специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте (48 ч.);
- ✓ обучение специалистов, ответственных за организацию перевозки опасных грузов (48 час.);
- ✓ курсы по подготовке пользователей для работы в Интернет (24 час.);
- ✓ пользователь ПЭВМ (83 час.);
- ✓ подготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов кл. 1-9 (базовый курс), перевозка опасных грузов в цистернах (основной и дополнительный курсы) (48 час.);
- ✓ переподготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов кл. 1-9 (базовый, специальный курс), перевозка опасных грузов в цистернах (основной и дополнительный курсы) (21 час.);
- ✓ курсы иностранного языка (английский, немецкий) (72 час.);
- ✓ переподготовка водителей транспортных средств для работы на газобаллонных автомобилях (44 час.);
- ✓ курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные учебные заведения (200 час.).

Общее число студентов по всем формам обучения на 1 января 2010 года составляет 905 чел., из них 550 - на очной, 355 - на заочной форме обучения. За пять прошедших лет общая численность студентов уменьшилась на 23 %. При этом контингент студентов по очной форме обучения в целом уменьшился на 26,2%, в т.ч. на бюджетной основе на 7 % , а на внебюджет-

ной сократился на 84,7 %. По очной форме обучения контингент сократился на 39,0%, по заочной увеличился на 29,6%.

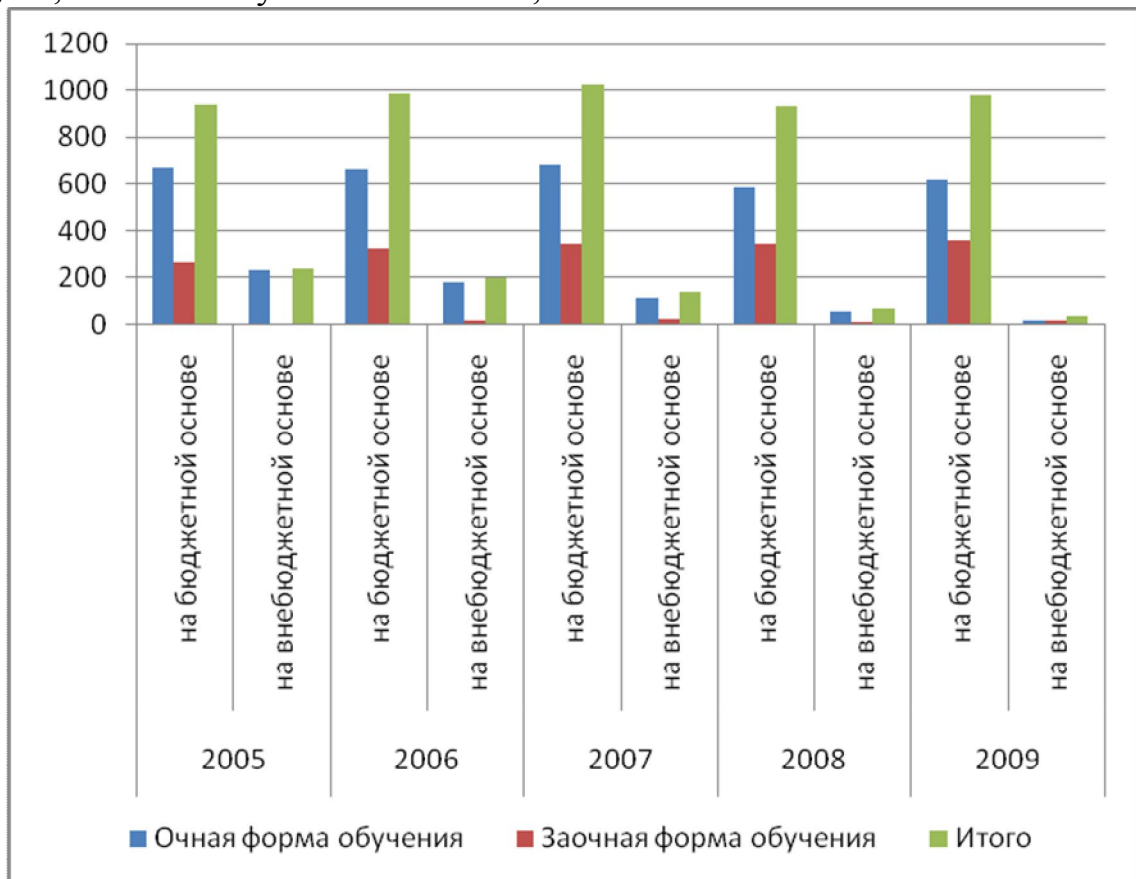


Рис. 2. Динамика численности студентов

Доля студентов по колледжу, обучающихся за счет бюджетных средств, составляет 95,7 %, а студентов, обучающихся по договорам с полной компенсацией затрат на обучение – 4,3 %.

Контрольные цифры приема студентов на 1 курс, количество обучающихся, конкурсы при зачислении на все специальности приведены в приложении (Приложение 5 форма 1).

Анализ контрольных цифр приема был бы неполным без анализа выпуска.

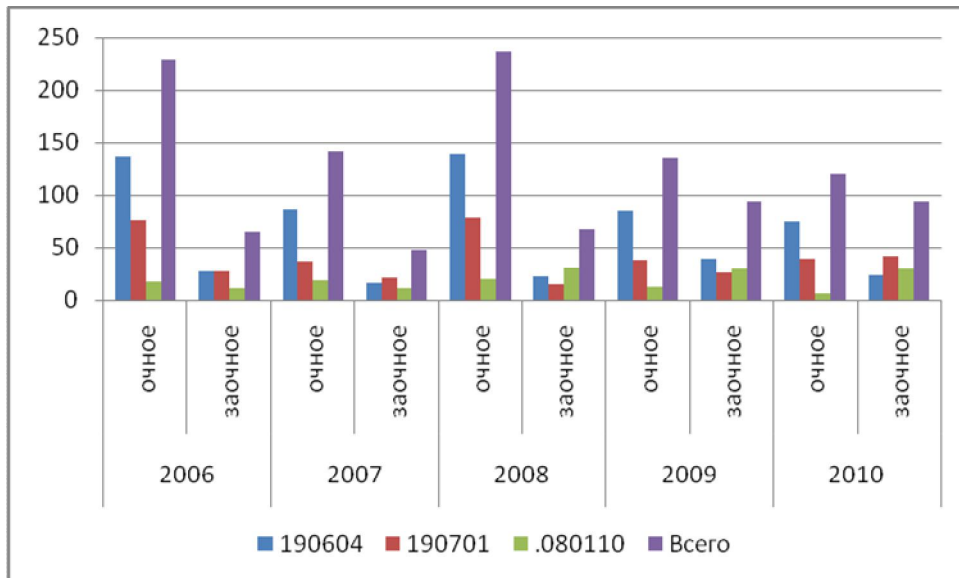


Рис. 3. Диаграмма численности выпускников

Выпускникам, обучающимся по специальностям:

190604-51, 190701-51, присваивается квалификация «техник»;

080110 – «бухгалтер» (базовый уровень),

190604-52, 190701-52 – «старший техник» (повышенный уровень).

Графическое изображение цифр выпуска приведено на рис. 7.

Выпуск специалистов в 2010 году составил – 213 человек, из них:

✓ по очной форме обучения – 119 человек;

✓ по заочной форме обучения – 94 человек.

В целом с 2008 года наметилась тенденция к уменьшению количества выпускников по всем специальностям, что является следствием уменьшения контингента студентов.

По окончании выпускники колледжа до 30 % продолжают обучение в высших учебных заведениях, трудоустраиваются до 35 %, призываются в ВС РФ до 35 %. Как правило, в органы службы занятости и трудоустройства населения в последние годы выпускники колледжа не обращаются.

Колледж ведет непрерывную многоуровневую подготовку по программам общего и профессионального образования.

Наряду с программами среднего профессионального образования реализуются программы дополнительного профессионального образования. В рамках профессионального образования колледж формирует систему повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки кадров, ориентированную на удовлетворение индивидуальных профессионально-образовательных потребностей специалистов. В соответствии со специализацией колледжа программы дополнительного профессионального образования ориентированы на специалистов, связанных с организацией перевозок автомобильным транспортом, безопасностью движения и подготовкой водительских кадров.

В среднем в год проходят квалификационную подготовку 50 специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ и

повышают квалификацию по этой же программе 25 человек, проходят подготовку и переподготовку 60 специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте, порядка 50 водителей получают ДОПОГ-свидетельство на право перевозки опасных грузов, около 40 человек ежегодно проходят переподготовку по этому направлению, среднем 400 человек в год проходят обучение по программе «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций».

Учитывая заказы автотранспортных предприятий и в целях более эффективного использования выпускников на рынке труда, студенты колледжа получают рабочие профессии по родственным специальностям.

#### ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ

Таблица 3

Наименование профессии	Соответствующая специальность СПО	Число студентов, прошедших обучение, чел.			
		Учебный год			
		2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Водитель транспортных средств категории «С», «ВС»	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	42	37	57	50
Водитель транспортных средств категории «В»	Организация перевозок и управление на транспорте	4	16	10	14
Слесарь по ремонту автомобилей	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	108	83	75	47

Колледж сотрудничает согласно договору с Южно-Российским государственным университетом экономики и сервиса, где выпускники колледжа продолжают обучение по целому ряду специальностей.

Формирование контингента студентов Колледжа ведется на основе концепции непрерывного обучения и включает в себя профориентационную работу, организацию приема вступительных испытаний, обучение специалистов по образовательным программам профессиональной подготовки, итоговую государственную аттестацию выпускников, содействие в трудоустройстве выпускников.

Для привлечения потенциальных абитуриентов в учебное заведение проводится профориентационная работа в школах города и области, в колледже ведутся различные формы подготовки абитуриентов и профориентационной работы:

- ✓ проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- ✓ проводятся Дни открытых дверей;

- ✓ принимается участие в ярмарках учебных мест совместно с Департаментом Федеральной государственной службы занятости населения по Ростовской области;

В колледже организуются подготовительные курсы с разными сроками обучения (6 месяцев – 200 часов, 2 месяца – 100 часов и 1 месяц – 80 часов).

Программы занятий максимально ориентированы на требования, предъявляемые к абитуриентам колледжа. Занятия по математике и русскому языку сочетаются с профориентационной работой, дающей представление о специальностях, приобретаемых в колледже. Более 40% студентов, зачисленных на первый курс, прошли различные формы подготовки в колледже и сознательно сделали выбор учебного заведения и специальности.

В рамках договоров максимально используется профессиональный, научный и творческий потенциал преподавательского состава и сотрудников для реализации основной цели – подготовки квалифицированных специалистов, создаются условия выпускникам школ осознано сделать выбор своей будущей профессии, связанной с автомобильным транспортом.

### **Вывод по разделу 3:**

*Структура подготовки выпускников позволяет колледжу достаточно успешно реализовывать функцию по обеспечению рынка труда области и соседних регионов специалистами среднего звена для предприятий автомобильного транспорта, а также удовлетворять потребности и права граждан на получение образования.*

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

### 4.1 Анализ соответствия профессиональных образовательных программ специальностей требованиям ГОС

#### 4.1.1 Анализ рабочих учебных планов

Подготовка специалистов по специальностям: 190604, 190701, 080110 ведётся в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Для реализации требований ГОС СПО в колледже разработаны профессиональные образовательные программы специальностей (ПроП), каждая из которых состоит из следующих основных документов:

- ✓ Государственные образовательные стандарты СПО;
- ✓ квалификационные требования к выпускнику по каждой специальности;
- ✓ рабочие учебные планы по специальности;
- ✓ примерные учебные программы по дисциплинам;
- ✓ рабочие учебные программы по дисциплинам;
- ✓ рабочие программы производственных (профессиональных) практик;
- ✓ программы итоговой государственной аттестации выпускников.

Сформулированные в колледже квалификационные требования, с одной стороны, являются общими к уровням образованности, указанных в соответствующих образовательных стандартах специальностей, а с другой стороны – конкретизируют эти требования в разнообразных видах и формах профессиональной деятельности и условиях ее реализации.

ПроП специальностей 190604.51, 190604.52, 190701.51, 190701.52, 080110 представлены учебно-методическими комплексами специальностей, в каждый из которых входят:

- ✓ рабочий учебный план;
- ✓ рабочие учебные программы дисциплин;
- ✓ календарно-тематические планы дисциплин;
- ✓ методическая документация и материалы для проведения практических (лабораторных) занятий;
- ✓ контрольно-испытательные материалы для текущего контроля знаний, для промежуточной аттестации студентов;
- ✓ задания для самостоятельной работы студентов и методические указания по их выполнению;
- ✓ методические указания по выполнению курсовых работ и проектов;
- ✓ программы проведения практик;
- ✓ программа итоговой аттестации выпускников.

Учебный план лежит в основе всей педагогической системы, определяя качество её функционирования, обеспечивает выполнение ГОС соответствующей специальности, а также системный подход к распределению педагогической нагрузки и создаёт условия для разработки оптимального расписа-



ния учебных занятий. При разработке учебных планов в колледже учитывались все существующие нормативные документы и рекомендации.

Рабочие учебные планы всех специальностей составлены в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования на основе примерных учебных планов. Рабочие учебные планы прошли консалтинговую экспертизу в Федеральном государственном учреждении «Информационно-методический центр анализа» (г.Шахты) согласно требованиям Рособрнадзора. Существенных отклонений не выявлено.

В 2009-2010 учебном году Колледж перешёл на профильную общеобразовательную подготовку и преподавание общеобразовательных дисциплин ведётся в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Приказ Министерства образования РФ от 9 марта 2004 г. №1312). Согласно Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г.) студенты, обучающиеся по специальностям 190604 и 190701, общеобразовательную подготовку получают по техническому профилю, а студенты специальности 080110 – по социально-экономическому профилю.

Основная образовательная программа среднего (полного) общего образования представлена в рабочих учебных планах в цикле «Общеобразовательные дисциплины» (ОД.00) и для специальностей 190604, 190701 включает в себя следующие образовательные области:

*базовые учебные дисциплины:* русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, химия, биология, физическая культура, ОБЖ;  
*профильные учебные дисциплины:* математика, информатика и ИКТ, физика.

При подготовке по специальности 080110:

*базовые учебные дисциплины:* русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, география, естествознание, физическая культура, ОБЖ;

*профильные учебные дисциплины:* математика, информатика и ИКТ, экономика, право.

Реализуемая в Колледже основная образовательная программа среднего (полного) общего образования по перечню изучаемых дисциплин, объему часов, практической подготовке и учебной нагрузке обучаемых, соответствует требованиям Федерального компонента.

Рабочие учебные планы РУП по аттестуемым специальностям соответствуют требованиям ГОС СПО 2 поколения по циклам дисциплин и объему часов.

Таблица 4

Трудоёмкость циклов дисциплин в рабочих учебных планах в сравнении с требованиями ГОС СПО (максимальная учебная нагрузка студентов)

№ п.п	Код, наименование специальности	Циклы дисциплин							
		Общие гуманитарные и социально-экономические		Математические и естественнонаучные		Общепрофессиональные		Специальные	
		ГОС (час)	РУП (час)	ГОС (час)	РУП (час)	ГОС (час)	РУП (час)	ГОС (час)	РУП (час)
1	<b>190604.51</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	760	808	198	207	1317	1433	1325	1336
2	<b>190604.52</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	921	983	359	362	1639	1751	1902	1981
3	<b>190701.51</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	750	809	198	197	1200	1250	1400	1440
4	<b>190701.52</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	921	974	359	372	1522	1615	1977	2140
5	<b>080110</b> Экономика и бухгалтерский учет	645	674	198	195	872	1007	1085	1069

В результате сравнительного анализа РУП специальностей, ГОС специальностей и соответствующих нормативных документов можно сделать следующие выводы:

- ✓ перечень общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин соответствует примерным учебным планам ГОС специальностей;
- ✓ максимальный объём учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы при очной форме обучения) не превышает 54 часов в неделю;
- ✓ обязательная учебная (аудиторная) нагрузка студента в неделю не превышает 36 часов;
- ✓ максимальное количество часов в неделю на факультативные дисциплины – 4 часа;
- ✓ консультации для студентов предусматриваются в объёме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.
- ✓ минимальное количество часов по дисциплине – не менее 32 часов в неделю;
- ✓ объём практической подготовки студентов: лабораторные работы, практические занятия, производственная практика - составляет от 50 % до 60 % общего учебного времени.
- ✓ количество курсовых работ (проектов) не превышает трёх за весь период обучения для базового уровня СПО и дополнительно не более двух для повышенного уровня СПО.

В рабочем учебном плане по каждой специальности подготовки отражены все требуемые формы промежуточной аттестации студентов: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовые работы (проекты). По каждой дисциплине рабочих учебных планов предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Экзамены охватывают все циклы дисциплин с учетом значимости и завершенности. Зачеты и дифференцированные зачеты запланированы по дисциплинам, которые изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых отведен наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Контрольные работы предусмотрены по дисциплинам, имеющим практический курс. Зачеты и контрольные работы проводятся в счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Количество зачётов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8.

В блоке гуманитарных и социально-экономических дисциплин студентам было предложено для изучения такие дисциплины по выбору как: «Основы культурологии», «Социальная психология», «История экономики», «Психология и этика делового общения» - для специальности 080110, «Основы культурологии», «История Донского края», «Социальная психология», «Психология и этика делового общения», - для специальностей 190604, 190701.

Указанные дисциплины помогают студентам как членам коллектива и будущим организаторам производства приобрести навыки решения проблем межличностных отношений, саморегулировать поведение в процессе межличностного общения, знать закономерности общения, моральные нормы и

принципы взаимоотношений, иметь представление о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности, о социальной структуре, уметь поддерживать деловую репутацию.

Прежде чем включить в учебный план специальные дисциплины по выбору студентов, по специальностям было проведено:

- анкетирование студентов старших курсов по специальности;
- опрос выпускников колледжа, работающих по специальности;
- консультации с работодателями, руководителями, главными специалистами ведущих автотранспортных предприятий города Новочеркаска.

После анализа полученных результатов, по предложению предметно-цикловых комиссий специальностей, в РУП по специальностям были введены дисциплины по выбору студентов:

- ✓ для специальности 190604: Диагностика технического состояния автомобилей, Устройство автобусов иностранного производства, Организация диагностики технического состояния автомобилей, Техническое обслуживание и ремонт автобусов иностранного производства, Электронные системы автомобилей и их диагностика, Оптимизация процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей, Автоперевозки, Транспортно-экспедиционная деятельность на АТ;
- ✓ для повышенного уровня обучения специальности 190604 дополнительно: Технологическое оборудование предприятий автомобильного транспорта, Технологическое оборудование пассажирских автотранспортных предприятий, Теоретические основы технической эксплуатации автомобилей, Организация и безопасность движения на АТП, Перспективы развития технической эксплуатации автомобилей, Единая транспортная система;
- ✓ для специальности 190701: Нормирование и оплата труда на автомобильном транспорте, Автотранспортная психология, Учёт и отчётность на АТ, Управление персоналом, Коммерческая деятельность, Основы предпринимательской деятельности, Организация безопасности движения на АТП, Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Основы бухучёта;
- ✓ для повышенного уровня обучения специальности 190604 дополнительно: Социология труда, Технологическое оборудование предприятий автомобильного транспорта, Документационное обеспечение управления, Теоретические основы технической эксплуатации автомобилей, Автомобильные эксплуатационные материалы, Перспективы развития технической эксплуатации автомобилей, Электронные системы автомобилей и их диагностика, Страхование на автомобильном транспорте, Логистика;
- ✓ для специальности 080110: Организация и технология отрасли, Основы предпринимательской деятельности, Финансовый менедж-

мент, Информационный менеджмент, Нормирование и оплата труда, Страхование дело, Налоговый учёт, Социология труда.

При этом реализован принцип выборности дисциплин студентами. Изучение данных дисциплин обеспечивает возможность выпускникам самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности, организовывать свой труд, углубленно изучать специальные дисциплины.

Для углублённой подготовки по специальностям также соблюден принцип выборности и студентам предлагается на выбор два направления углублённой подготовки:

- ✓ для повышенного уровня обучения специальности 190604: «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей зарубежного производства» и «Эксплуатация электронных систем автомобиля»
- ✓ для повышенного уровня обучения специальности 190701: «Техническое обслуживание автомобилей», «Организация управления перевозками и производством на автомобильном транспорте».

Время, отведённое на дисциплины национально-регионального компонента ГОС, на дисциплины по выбору учебного заведения в основном направлено на увеличение объёма времени на дисциплины федерального компонента.

Согласно приказу Министерства образования РФ от 16.07.2002 г. № 2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации» увеличен по специальностям объём времени на дисциплину «Физическая культура» до четырёх часов в неделю за счёт времени, отведённого на факультативные дисциплины.

Оставшийся объём времени на факультативные дисциплины распределён по основным образовательным программам специальностей дисциплинами, содержательно дополняющими дисциплины федерального компонента каждого цикла.

Виды и перечень производственных (профессиональных) практик соответствуют требованиям ГОС СПО. Проводимые учебным заведением практики имеют целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Проведение итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ГОС соответствующих специальностей:

базовый уровень СПО по специальностям 190604 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном), 080110 Экономика и бухгалтерский учёт итогом обучения является итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

повышенный уровень СПО по специальностям 190604 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном) итогом обучения явля-

ется выполнение и защита выпускной квалификационной работы по специальности.

Графики учебного процесса сформированы в соответствии с требованиями ГОС СПО специальностей, продолжительность практик и каникул также соответствует требованиям ГОС СПО.

#### 4.1.2 Анализ рабочих программ учебных дисциплин

Для профессиональной подготовки студентов по всем дисциплинам теоретического обучения и производственной практике на основании примерных программ и Государственного образовательного стандарта разработаны рабочие программы, реализующие требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов.

Рабочие программы учебных дисциплин обновлены в 2009-2010 учебном году в соответствии с новой литературой, поступившей в библиотеку колледжа и приобретёнными за последние 5 лет средствами обучения. Все рабочие программы прошли внутреннее и внешнее рецензирование, рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены заместителем директора колледжа по научно-методической работе.

Структурными элементами рабочей программы являются: титульный лист; оборот титульного листа; пояснительная записка; тематический план учебной дисциплины; содержание учебной дисциплины; перечень лабораторных работ и практических занятий; перечень тем курсовых проектов (работ) (при наличии); список основной, дополнительной литературы и средств обучения.

Таблица 5

Обеспеченность рабочими программами и УМК учебных дисциплин  
ПрОП специальностей

ОГСЭ.00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины					
Специальность	Число дисциплин РУП по данному блоку	Число имеющихся в наличии рабочих программ	Соотношение, %	Число УМК	Соотношение, %
<b>190604.51</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	11	11	100	9	82
<b>190604.52</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	11	11	100	9	82
<b>190701.51</b> Организация перевозок и управление на транспорте	11	11	100	9	82

(на автомобильном транспорте)					
<b>190701.52</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	11	11	100	9	82
<b>080110.51</b> Экономика и бухгалтерский учёт	10	10	100	8	80
<b>ЕН.00 Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>					
Специальность	Число дисциплин учебного плана по данному блоку	Число имеющихся в наличии рабочих программ	Соотношение, %	Число УМК	Соотношение, %
<b>190604.51</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3	3	100	3	100
<b>190604.52</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	4	4	100	4	100
<b>190701.51</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	3	3	100	3	100
<b>190701.52</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	4	4	100	4	100
<b>080110.51</b> Экономика и бухгалтерский учёт	3	3	100	3	100
<b>ОПД.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>					
Специальность	Число дисциплин учебного плана по данному блоку	Число имеющихся в наличии рабочих программ	Соотношение, %	Число УМК	Соотношение, %
<b>190604.51</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	11	11	100	11	100
<b>190604.52</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	15	15	100	15	100
<b>190701.51</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	13	13	100	13	100

<b>190701.52</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	17	17	100	17	100
<b>080110.51</b> Экономика и бухгалтерский учёт	12	12	100	12	100

СД.00 Специальные дисциплины					
Специальность	Число дисциплин учебного плана по данному блоку	Число имеющихся в наличии рабочих программ	Соотношение, %	Число УМК	Соотношение, %
<b>190604.51</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	5	5	100	5	100
<b>190604.52</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	6	6	100	6	100
<b>190701.51</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	8	8	100	8	100
<b>190701.52</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	9	9	100	9	100
<b>080110.51</b> Экономика и бухгалтерский учёт	5	5	100	5	100
СД.ДВ Специальные дисциплины по выбору студента					
СД.УП Специальные дисциплины углубленной подготовки					
Специальность	Число дисциплин учебного плана по данному блоку	Число имеющихся в наличии рабочих программ	Соотношение, %		
<b>190604.51</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	8	7	88		
<b>190604.52</b> Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	15	13	87		
<b>190701.51</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	10	9	90		



<b>190701.52</b> Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	19	16	84
<b>080110.51</b> Экономика и бухгалтерский учёт	8	8	100

Календарно-тематические планы дисциплин составляются на основе рабочих программ и фиксируют распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, виды учебных занятий, требуемые наглядные пособия и задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу. Календарно-тематические планы также рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

В настоящее время завершается работа по созданию учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, которые дополнительно обеспечивают учебно-методическими материалами все аспекты преподавания конкретной дисциплины: методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий и лабораторных работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по курсовому проектированию, материалы для текущей и промежуточной аттестации, методические пособия по отдельным темам дисциплин, методические указания для студентов заочной формы обучения.

#### **4.1.3 Анализ рабочих программ практик и программ ИГА**

Производственная (профессиональная) практика студентов является составной частью образовательного процесса, направленной на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений, навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности.

Основным нормативным документом, регламентирующим проведение производственных (профессиональных) практик по аттестуемым специальностям, является «Положение о производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённое приказом Министерством образования и науки России от 26 ноября 2009 г. №673.

В колледже производственная (профессиональная) практика студентов проводится в соответствии с действующими ГОС специальностей 190604, 190701, 080110 в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и в соответствии с соответствующим локальным актом колледжа.

Практика по профилю специальности (технологическая) и квалификационная (стажировка) проводится на автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания автомобилей в соответствии с графиком учебного процесса и согласно договорам с автотранспортными предприятиями. Студенты в период прохождения технологических практик и квалификационных практик (стажировок) полностью обеспечены рабочими местами на предприятиях и в организациях города по всем специальностям.

По всем аттестуемым специальностям, по всем видам практик созданы рабочие программы практик. Рабочие программы практик содержат:

- ✓ пояснительную записку (цели и задачи прохождения практики, квалификационные требования, базы практики, организационные моменты);
- ✓ тематический план;
- ✓ содержание практики (требования к знаниям и умениям на всех этапах практики, дидактические единицы, межпредметные связи, самостоятельная работа студентов);
- ✓ перечень литературы и средств обучения.

Таким образом, рабочая программа производственной (профессиональной) практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ГОС СПО для данной специальности на всех этапах практики, определяет содержание каждого этапа.

В соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студенты ведут дневники, сдают отчеты по итогам практик.

Для проведения лабораторных работ, практических занятий и курсовых работ (проектов) для студентов разработаны методические рекомендации по их выполнению. Все лабораторные работы, практические занятия, курсовые работы (проекты) выполняются в полном объеме, в соответствии с рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, локальными актами колледжа по планированию, организации и проведению практических занятий, лабораторных работ и курсовых проектов (работ).

Программа итоговой государственной аттестации является частью ПрОП конкретной специальности. В каждой Программе итоговой государственной аттестации выпускников аттестуемых специальностей определяются:

- ✓ вид итоговой государственной аттестации;
- ✓ объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- ✓ сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- ✓ необходимые экзаменационные материалы;
- ✓ условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- ✓ формы проведения итоговой государственной аттестации;
- ✓ критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается предметной (цикловой) комиссией по специальности, рассматривается на

учебно-методическом Совете колледжа, принимается на Совете колледжа и утверждается директором.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Имеющиеся в наличии по специальностям 190604, 190701, 080110 положения и программы итоговой государственной аттестации составлены согласно ГОС СПО и в соответствии с рабочими учебными планами соответствующих специальностей.

*Выводы по разделу 4.1:*

*Результаты внутреннего анализа рабочих учебных планов специальностей 190604, 190701, 080110, а также результаты консалтинговой экспертизы рабочих учебных планов в ФГУ «ИМЦА» (г. Шахты) свидетельствуют, что структура и содержание РУП, объёмы часов по отдельным дисциплинам, по циклам дисциплин, по всей образовательной программе в целом, формы и количество промежуточных и итоговой аттестаций соответствуют требованиям Государственных образовательных стандартов по специальностям.*

*Анализ учебно-методических комплексов специальностей позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки выпускников колледжа, заложенное в профессиональных образовательных программах, соответствует требованиям ГОС СПО, имеет достаточно высокое качество и эффективность при использовании в образовательном процессе.*

## **4.2 Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **4.2.1 Библиотечно-информационное обеспечение**

Библиотека, являясь одним из важнейших структурных подразделений колледжа, выполняет функции обеспечения учебно-воспитательного процесса необходимой учебной, справочной, нормативной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами. Таким образом, основной целью работы библиотеки является формирование профессиональной и духовно-нравственной культуры будущего специалиста.

При комплектовании фонда учебной литературы, библиотекой колледжа большое внимание уделяется и учебно-методической литературе для преподавателей. Тесное сотрудничество с методическим кабинетом позволяет осуществлять комплектование фонда в том направлении, которое наиболее актуально для преподавателей, соответствует целям ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж» и помогает преподавателям совершенствовать профессиональные знания и добиваться личностного роста.

Библиотека в своей деятельности руководствуется документами по библиотечному делу и другими нормативно - правовыми актами государст-

венных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, Положением о библиотеке, инструктивно-методическими материалами.

Библиотека бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами. Создает условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде, а также:

- ✓ осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей;
- ✓ организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;
- ✓ организует пользование подсобными фондами в условиях открытого доступа читателей к ним;
- ✓ предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, карточек и с использованием других форм библиотечного информирования;
- ✓ оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- ✓ выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
- ✓ проводит с учащимися тематические мероприятия, посвященные знаменательным датам, читательские конференции;
- ✓ обеспечивает потребности читателей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства.

Библиотека обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами. Библиотека приобретает учебную, научно-популярную, справочную, художественную литературу, издания периодической печати и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фонда.

Библиотека сотрудничает с ООО «Образовательно-издательский центр «Академия» (г. Москва); издательством «Феникс» (г. Ростов), книжными магазинами г. Новочеркасска.

Фонд библиотеки на 23.07.2010 составляет 46262 экземпляра, в том числе: учебная литература - 37396 экземпляров, научная и художественная литература - 8243 экземпляров, прочие - 623 экземпляра.

Комплектование фонда библиотеки осуществляется планомерно, есть тенденция к увеличению выделяемых средств на комплектование и соответственно на увеличение библиотечного фонда.

Таблица 6

Динамика движения фонда библиотеки за последние 5 лет:

год	фонд (кол-во экз.)	поступило (кол-во экз.)	на сумму (рублей)	списание (кол-во экз.)
-----	-----------------------	----------------------------	----------------------	---------------------------

2006	46096	334	58999,03	1232
2007	46670	661	108478,92	87
2008	46116	1200	184695,00	1754
2009	45416	327	55627,41	1027
2010 (на 23.07)	46262	846	204474,21	-

Особое внимание уделяется списанию морально устаревшей литературы (преимущественно по циклам общих гуманитарных и социально-экономических, специальных дисциплин). Списание за последние пять лет составило 8,86% от общего состава фонда, что составляет 4100 экземпляров.

Фонд основной и дополнительной литературы, других библиотечно-информационных ресурсов находится на уровне Временных лицензионных требований Минобразования России к условиям осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (Приложение 1 к письму МО РФ от 06.04.2001 г. №24-51-21 ин/10), в соответствии с требованиями ФГОС-2 СПО.

В среднем обеспеченность дисциплин всех циклов литературой – от 0,52 до 1,0 экземпляра на одного обучающегося.

Процент литературы с грифом Министерства образования РФ и других федеральных органов исполнительной власти РФ (из основной учебной), приобретённой за последние 3 года, составляет 98 % от всего учебного фонда.

Уделяется внимание приобретению справочной и нормативной литературы. На 23.07.2010 года фонд современной справочной литературы составляет 539 экземпляров, фонд нормативной литературы - 159 экземпляров. В 2007 году осуществлена подписка на электронное, ежегодно обновляемое издание Бизнес-энциклопедии «Управление перевозками», содержащей современные материалы и требования к организации перевозок различными видами транспорта в РФ.

Начата работа над электронным каталогом, а также оснащением библиотеки современными компьютерными средствами для создания условий пользования студентами электронным учебно-методическим обеспечением дисциплин, электронными учебниками.

Ежегодно библиотекой по согласованию с научно-методической службой колледжа осуществляется подписка на периодические издания. На 2 полугодие 2010 года подписано периодических изданий на сумму 47456,98 рублей. В том числе газеты: Комсомольская правда, Академия, Stop-газета, Красная Звезда, Новочеркасские ведомости, Российская Газета, Советский Спорт (ежедневная), Транспорт России, журналы: Автомобильный транспорт, Автотранспортное предприятие, Администратор образования, библиотека, БИНО. Бюджетные учреждения, Бюджетные учреждения образования. Бухгалтерский учёт и налогообложение, Военные знания, За рулём, Нормативные документы образовательного учреждения, Педагогика, Роман-газета, Советник в сфере образования, Социально-гуманитарные знания, Специа-

лист, Справочник руководителя образовательного учреждения, Среднее профессиональное образование, Учёт в бюджетных учреждениях, Физическая культура в школе.

Таблица 7

Показатели работы библиотеки:

Учебный год	Кол-во читателей	Кол-во посещений	Книговыдача (экземпляров)
2005-2006	1293	55251	67500
2006-2007	1250	54527	63292
2007-2008	1087	39545	42547
2008-2009	724	34230	37632
2009-2010 (1 семестр)	979	49436	70032

Функционируют абонемент - 1, читальный зал - 1, имеется компьютер, количество посадочных мест в читальном зале - 45. Составлены тематические картотеки по различным отраслям знаний.

В начале каждого учебного года со студентами первого курса проводятся занятия по библиографии, главная цель которых научить работать с каталогами и правильно составлять библиографические списки. Сотрудники библиотеки оказывают методическую помощь студентам и преподавателям: готовят библиографические справки, книжные выставки, обзоры. Периодически библиотека проводит выставки новой литературы, дни информации для преподавательского состава.

При таком комплектовании, которое проводится в настоящее время, можно говорить о том, что библиотека имеет достаточные предпосылки для обеспечения учебного процесса на должном уровне.

#### 4.2.2 Собственные учебно-методические материалы

Кроме изданий, выпускаемых централизованно и закупаемых библиотекой, преподаватели создают свои учебно-методические пособия.

В колледже активно совершенствуются учебно-методические формы организации учебного процесса. Учебно-методическая работа осуществляется предметно-цикловыми комиссиями и контролируется Учебно-методическим советом и Педагогическим советом колледжа. Центральное направление учебно-методической работы - комплексное учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Решение этой задачи осуществляется через такие направления как:

- актуализация содержания и методов обучения;
- повышение эффективности самостоятельной, творческой работы студентов;
- внедрение в учебный процесс мультимедийных технологий;

- создание психологически комфортной среды обучения;
- создание эффективной системы маркетинга технических средств и технологий обучения;
- создание условий, чтобы преподаватель был заинтересован заниматься методической и учебно-исследовательской работой.

Обмен опытом и анализ проделанной работы проводится на заседаниях предметно-цикловых комиссий, заседаниях Учебно-методического совета колледжа, при проведении аттестации преподавателей. В повседневной практике широко используются взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом, которые организуют методисты совместно с председателями профильных предметно-цикловых комиссий.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса включает в себя учебные пособия, курсы лекций, учебные программы и программы практик, учебно-методические комплексы, сборники материалов промежуточного контроля знаний по дисциплинам, методические указания по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, прохождению практик, различные электронные информационно-справочные материалы, электронные материалы по учебным дисциплинам.

Одной из эффективных составляющих системы методического обеспечения образовательного процесса является организация и проведение конкурса лучших методических работ, участвуя в котором преподаватели в полной мере реализуют свой творческий потенциал, повышают методическую культуру и профессиональный уровень. Конкурс позволяет создавать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на качественно новой основе в соответствии с современными требованиями. Учебно-методический материал обобщается, систематизируется, используется при написании учебных пособий, учебников, учебно-методических пособий. За последние 5 лет преподавателями колледжа разработано 135 наименований собственных учебно-методических материалов, в том числе 12 наименований валеологической направленности

Методическая работа в колледже как целостная система ведется в соответствии с поставленными задачами и направлена на комплексное методическое обеспечение каждой дисциплины необходимыми материалами. В целях эффективной реализации образовательных программ осуществлено 100% учебно-нормативное обеспечение всех специальностей в соответствии с учебными планами.

За отчетный период преподавателями колледжа создано 135 учебных, учебно-методических пособий и методических разработок, которые используются в учебном процессе. Наибольшую ценность представляют:

1. Майборода М.Е. Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки Учебник. (Изд. Феникс, 2007, 2008);
2. Майборода М.Е. Грузовые перевозки. Рабочая тетрадь

3. Четверикова О.А. Управленческая психология и профессиональная этика. Методические указания для студентов-заочников;
4. Каклюгина И.Д. Автоматизированные системы управления. Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий для специальности 190701;
5. Кубряк И.Г. Электроника и электротехника. Методические рекомендации по планированию, организации и выполнению лабораторных работ для специальности 190604;
6. Сульженко А.М., Романец В.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Методические рекомендации по планированию, организации и выполнению лабораторных работ для специальности 190604;
7. Сивяков А.В. Устройство автомобилей зарубежного производства. Раздел 1. Двигатель. Курс лекций
8. Гончарова С.Е. Нормирование и оплата труда. Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий для специальности 190701;
9. Плотников А.И. Ремонт автомобилей. Проектирование производственных участков АРП, 1-я и 2-я части учебного пособия по курсовому проектированию;
10. Романец В.И., Сульженко А.М., Абдуризаев А.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей зарубежного производства. Учебное пособие по курсовому проектированию;
11. Иванкова С.Л. Инженерная графика. Рабочие тетради №1 и №2;
12. Чеботарёва И.В., Четверикова О.А. Иностранный язык. Методическое пособие по внеклассной работе для преподавателей;
13. Мартынова И.В. Автомобильные эксплуатационные материалы. Рабочая тетрадь.
14. Татаркина Е.Л. Охрана труда. Методические рекомендации по планированию, организации и выполнению лабораторных работ.
15. Дранникова Н.Г. Техническая механика. Методические рекомендации по планированию, организации и выполнению лабораторных работ.
16. Каклюгина И.Д. Информатика. Электронное сопровождение дисциплины. Электронный УМК;
17. Черкасов А.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 080110. Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий.

#### **4.2.3 Программно-информационное обеспечение учебного процесса**

В колледже имеется 112 персональных компьютеров, половина из них - Pentium IV и выше. 95 компьютеров задействовано в учебном процессе.

За анализируемый период изменен парк компьютеров не только количественно (47 в 2005 г. и 112 в 2010 г.), но и качественно. Исключены из работы компьютеры, не отвечающие современным требованиям, морально устаревшие. Приобретены новые компьютеры с высокопроизводительными



процессорами. Также задействована технология «тонкий клиент» (виртуальное рабочее место), которая позволяет значительно расширить количество конечных пользователей на одном терминальном сервере и минимизировать стоимость приобретаемого лицензионного программного обеспечения. В учебно-воспитательном процессе активно используется разнообразная компьютерная и электронная аудиовизуальная техника: видеопроекторы с мобильным экраном, ноутбуки, цифровая видеокамера, цифровые фотокамеры, телевизоры, видео- и DVD-плееры и т.п.

63 компьютера (т. е. 56 % от общего парка компьютеров) объединены в локальную сеть колледжа.

В колледже 4 компьютерных класса, в которых занимаются студенты всех курсов и специальностей. За отчётный период (пять лет) компьютеры в 3-х из 4-х компьютерных классов заменены на отвечающие современным требованиям по обучаемым программам. Также в колледже имеются 9 учебных кабинетов, оборудованных мультимедийными проекторами и экранами, в том числе лаборатория «Учебная бухгалтерия» дополнительно оснащена проектором и интерактивной доской. Кабинет безопасности дорожного движения оснащен большим количеством специального оборудования по БДД, работающими стендами, а также компьютером для студентов, на котором установлены соответствующие тестирующие, контролирующие и обучающие программы для освоения правил дорожного движения и подготовки к сдаче экзаменов в ГИБДД. Так же имеется компьютерный тренажёр вождения.

В методическом кабинете созданы все условия для продуктивной работы преподавателей. Он оборудован мультимедийным проектором и экраном, компьютером и ноутбуком для работы преподавателей, автоматизированным комплексом для создания электронных учебников, двумя сканерами и четырьмя лазерными принтерами (2 цветных и 2 черно-белых), многофункциональным устройством и ксероксом.

Для преподавателей, сотрудников и студентов, 63 компьютера подсоединены к сети Интернет (высокоскоростной широкополосный доступ).

В локальной сети колледжа для правового информационного обеспечения сотрудников и студентов используется справочно-информационная система «КонсультантПлюс», преподавателям обеспечена возможность работы с базой данных «Колледж 2.0» с информацией по студентам и преподавателям колледжа.

За последние годы проведена большая работа по установке лицензионного программного обеспечения. Закуплены и установлены следующие программы и программные комплексы:

- ✓ Windows Server 2003;
- ✓ Windows Server 2008;
- ✓ Windows XP Professional;
- ✓ Windows XP Home;
- ✓ Windows Vista Business;
- ✓ Пакет «MS Office 2003» Professional и Standard;
- ✓ Пакет «MS Office 2007» Professional и Standard;

- ✓ Программа «1С: Предприятие 8.1» (Бухгалтерия, Зарплата, Управление персоналом, Управление торговлей);
- ✓ Программа «1С: Предприятие 7.7»;
- ✓ Справочно-информационная система «Консультант Плюс»;
- ✓ Автоматизированный комплекс для создания электронных учебников;
- ✓ Программа «Диплом-Мастер» (программа для печати дипломов и вкладышей к ним);
- ✓ Прокси-сервер «Траффик Инспектор»;
- ✓ Антивирус Касперского;
- ✓ Программа для распознавания текстов «FineReader 9.0»
- ✓ Программа Компас-3D

Преподаватели колледжа осваивают и совершенствуют компьютерную грамотность, постоянно повышают квалификацию, как в рамках самообразования, так и с помощью компьютерных курсов, проводимых в рамках программы повышения квалификации преподавателей колледжа. Вопросы использования информационных технологий в учебном процессе обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях, на консультационных семинарах по информационным технологиям, которые проводятся для преподавателей регулярно в течение учебного года.

Наличие всех указанных выше факторов способствует широкому использованию информационных технологий в учебно-воспитательном процессе, а именно:

- ✓ пакет Microsoft Office используется для оформления разнообразной документации, для расчетов курсового проектирования и выполнения выпускных квалификационных работ, аудиовизуального оформления уроков с помощью презентаций, создания наглядных пособий, стендов и плакатов;
- ✓ в учебном отделе используются программы «Диплом-Мастер» для печати дипломов и вкладышей к ним;
- ✓ пакет прикладных программ «1С: Предприятие 8.1» позволяет подготовить конкурентоспособных специалистов не только специальностей экономической направленности 080110 «Экономика и бухгалтер», но и специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)»; подготовка логистов;
- ✓ для блока специальных дисциплин по техническому обслуживанию используется комплекс компьютерной диагностики автомобилей; в лаборатории «Двигатели внутреннего сгорания» используется компьютеризированный стенд с установленным инжекторным двигателем ЗМЗ-406 для снятия различных характеристик работы двигателя. Данная система позволяет проводить полную диагностику двигателя и при помощи результатов диагностики устранять неисправности электронной системы управления двигателем. Эти

программы позволяют приобрести практические навыки работы по специальности 190604.

Необходимо отметить, что применение информационных технологий в учебном процессе повышает интерес студентов к изучаемой дисциплине, улучшает восприятие информации, а значит, приводит к повышению уровня знаний.

Объединение компьютеров в локальную сеть позволяет осуществлять автоматизированный сбор и передачу информации. Для поиска внешней информации используются Интернет-ресурсы. Колледж активно пользуется электронной почтой. Администрирование локальной сети осуществляется при помощи отдельного сервера. Контроль за расходом интернет-трафика проводится с помощью программы прокси-сервер «Traffic Inspector». Доступ в сеть Интернет осуществляется по ADSL-каналу со скоростью до 10 Мбит/сек.

У колледжа есть свой сайт [www.novochnak.narod.ru](http://www.novochnak.narod.ru). Сайт имеет разветвленную структуру, информация классифицирована по разделам, переход от одного раздела к другому осуществляется с помощью удобного навигатора. На сайте можно получить интересующую информацию касающуюся образовательной деятельности колледжа, посмотреть нормативные документы.

В колледже также 2 аудитории и библиотека оборудованы DVD-плеером, акустической системой, телевизором. Все оборудование взаимосвязано, что позволяет продемонстрировать, каким образом можно использовать современные технические средства обучения в учебно-воспитательном процессе.

Однако в части внедрения информационных технологий еще имеются резервы для развития. Недостаточно применяются в образовательном процессе электронные учебные программы и электронные учебники, что не позволяет в полной мере осуществлять образовательный процесс в соответствии с современными требованиями, а именно, использование наглядного и информационного материала к урокам как для преподавателей, так и для студентов во время подготовки к различным видам практики и учебным занятиям.

*Выводы по разделу 4.2: В целом состояние библиотечного, учебно-методического и информационного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным уровням СПО, а его содержание позволяет реализовать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы.*

*Комиссия считает необходимым:*

*- активизировать разработку учебной и учебно-методической литературы с грифами учебно-методических объединений России;*

*- наращивать работу по реализации программы информатизации колледжа;*

*- продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками, учебно-методическими материалами, а также энциклопедическими словарями и сборниками задач;*

*- обратить внимание преподавателей на создание учебно-методических пособий по организации самостоятельной работы студентов по всем дисциплинам специальностей.*

### **4.3 Анализ содержания подготовки специалистов через содержание образовательного процесса**

#### **4.3.1 Организация учебного процесса**

Реализация учебной нагрузки, в основном, традиционная. Учебный год состоит из двух семестров, в течение которых по разработанным расписаниям распределяется индивидуальная нагрузка преподавателей и студентов. Расписание занятий составляется два раза в учебном году, т. е. каждый семестр в строгом соответствии с действующими рабочими учебными планами, с равномерной загрузкой по дням учебной недели.

При проведении лабораторных работ и практических занятий предусмотрено деление группы на подгруппы, численностью не менее восьми человек.

Планирование самостоятельной работы производится с таким расчётом, чтобы общий объём нагрузки студентов не превышал 54 часа в неделю.

С этой целью планируется соответствующее число и сроки проведения домашних заданий, расчётно-графических работ, курсовых проектов (работ) по дисциплинам в каждом семестре.

Учебный процесс в колледже представляет собой целенаправленную деятельность преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и студентов, обеспечивающую подготовку высококвалифицированных специалистов. Учебный процесс включает в себя организацию и планирование учебной работы, проведение учебных занятий, методическую работу, контроль учебного процесса.

Задачи учебного процесса определяются требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и конкретно формулируются в учебных планах и рабочих программах.

Учебный процесс строится в соответствии с ежегодно утверждаемым директором графиком учебно-производственного процесса, соответствующего рабочим учебным планам специальностей.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности и форме обучения в соответствии с нормативными сроками, определенными Государственными образовательными стандартами.

В соответствии с графиком учебного процесса предусмотрено проведение 2-х экзаменационных сессий (зимней и летней). Сроки экзаменационных сессий, практик и каникул устанавливаются в строгом соответствии с графиком учебного процесса.

Методологической основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательность изучения дисциплин, взаимосогласованность содержания курсов, их преемственность.

В колледже организована работа в одну смену.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

Расписание аудиторных занятий в колледже составляется в установленном порядке и своевременно доводится до сведения студентов и преподавательского состава. Оно разрабатывается 1 раз в семестр и действует в течение всего семестра. Составляется расписание диспетчером учебной части, утверждается директором.

Расписание содержит наименование групп, наименование дисциплины, день недели, время проведения занятий, номер учебной аудитории, фамилию преподавателя.

Изменение расписания учебных занятий на длительный период осуществляется диспетчером учебной части на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе.

Изменение расписания, которое возникает ежедневно (подмены и замены временно отсутствующих преподавателей) осуществляется диспетчером учебной части и доводится до сведения студентов.

Анализ действующего расписания аудиторных занятий в колледже показал его соответствие рабочим учебным планам специальностей. Расписание отражает целенаправленные усилия учебной части по предоставлению студентам возможности последовательного и логичного изучения учебных дисциплин ПрОП. Последовательность освоения содержания смежных дисциплин, как правило, находится в соответствии с логикой межпредметных связей.

### 4.3.2 Автоматизация управления учебным процессом

Программа «Колледж 2.0», созданная в 2005 году программистом колледжа, является эффективным инструментом для автоматизации административной деятельности колледжа, управления учебным процессом. Сетевой вариант программы позволяет директору, его заместителям, методическому кабинету, учебной части, отделу кадров одновременно работать с информационной базой.

На АРМ (автоматизированном рабочем месте) *Отдел кадров* вносятся данные в справочник *Студенты*, в котором элементы сгруппированы по форме обучения, специальностям и группам. Личную электронную карточку имеет каждый студент, она содержит общие сведения о студенте (*ФИО, Дата рождения, Адрес регистрации, Фактический адрес и прочие сведения*) и про-

чие сведения (*Документ о предшествующем уровне образования, Проходной балл, Пол и др.*). Некоторые реквизиты карточки, например, *Специальность, Форма обучения, Приказы по студенту, Квалификация, Номер диплома* можно ввести или изменить только документом *Приказ по студенту*, который служит для зачисления студентов, перевода в другую группу и на следующий курс, а также, для отчисления, выпуска, начисления стипендий, присвоения квалификации. Все приказы хранятся в журнале, который называется Книга приказов.

В результате работы на АРМ отдела кадров можно сформировать отчет *Алфавитная книга* с использованием различных фильтров - *Специальность, Курс, Форма обучения, Дата рождения, Адрес и т.д.*

На *АРМ учебной части* вносятся данные в справочники *Специальности, Дисциплины*. В начале учебного периода формируются документы *Учебный план* для каждой специальности, которые хранятся в журнале *Учебные планы*. В этом документе определяется порядок изучения предметов по семестрам с указанием количества учебных часов и формы аттестации в текущем учебном периоде. Предметы, оценка по которым включается в приложение к диплому, отмечаются флажком. Документ *Учебный план* привязывается к учебной группе.

В конце каждого месяца формируются документы *Аттестационная ведомость* и *Ведомость пропусков занятий* учебной группой. Данные документы хранятся в соответствующих журналах.

Перед началом сессии формируются документы *Экзаменационная ведомость* без оценок и в конце сессии в эти документы добавляются оценки. Документы *Экзаменационная ведомость* хранятся в журнале *Семестровые оценки*.

В результате работы на *АРМ учебной части* формируются отчеты *Сводная ведомость успеваемости (семестровая)* и *Сводная ведомость успеваемости (итоговая)*, а также формируются данные на закладках «Успеваемость», «Аттестация и посещаемость» справочника *Студент*. Для сдачи и пересдачи экзаменов и зачетов по заявлению предназначен документ *Бегунок*.

На *АРМ Методический кабинет* вносятся личные данные о преподавателе, результатах его образовательной деятельности в справочник *Преподаватели*. Данный справочник используется при формировании документов и отчетов в программе.

В результате работы на *АРМ Методкабинета* формируются отчеты *Методический паспорт преподавателя* и *сводные отчеты* по предметно-цикловым комиссиям о педагогической работе преподавателей данной П(Ц)К.

Для печати дипломов и приложений к ним используется программа *Диплом-мастер*.

### 4.3.3 Внедрение новых форм и методов обучения

Преподавателями колледжа используются элементы различных образовательных технологий, однако они уверены, что на сегодняшний день наибо-

лее продуктивными являются технологии, позволяющие организовать учебный процесс с учётом практической направленности, а также с ориентацией на личность студента, его наклонности и способности.

Каждая предметная (цикловая) комиссия использует различные педагогические технологии:

- ✓ П(Ц)К «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (председатель Чеботарёва И.В.) – использует информационные технологии, модульную технологию, личностно-ориентированный подход в обучении, методы активного обучения;
- ✓ П(Ц)К «Математических и общих естественнонаучных дисциплин» (председатель Мартынова И.В.) - методы активного обучения, личностно ориентированный подход в обучении, технологии проблемного обучения;
- ✓ П(Ц)К «Общепрофессиональных дисциплин» (председатель Иванкова С.Л.) – проектная технология, методы активного обучения;
- ✓ П(Ц)К спецдисциплин по специальности 190604 (председатель Сульженко А.М.) – технологии проблемного обучения; контекстное обучение, информационные технологии;
- ✓ С П(Ц)К спецдисциплин по специальности 190701 (председатель Шумилова И.И.) – технологии проблемного обучения; проектная технология;
- ✓ П(Ц)К спецдисциплин по специальности 080110 (председатель Петрова О.В.) – технологии проектного и проблемного обучения, личностно ориентированный подход в обучении; технологии контекстного обучения, информационные технологии;
- ✓ П(Ц)К физвоспитания (председатель Чечкова Т.Н.) – использует личностно-ориентированный подход в обучении и методы активного обучения.

Вариативное сочетание элементов образовательных технологий позволяет им не только вводить инновационные, оригинальные и эффективные методики в собственную педагогическую деятельность, но и проявлять творческий подход в реализации их содержания и методах достижения образовательных целей.

Анализируя учебно-методическую деятельность предметных (цикловых) комиссий колледжа, следует отметить высокий профессионализм большинства преподавателей, значительный объем и разноплановость выполняемой в течение учебного года работы, актуальность ее содержания, деятельность в соответствии с задачами педагогического коллектива.

Большое внимание в колледже уделяется планированию, организации и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов. Решение проблемы самостоятельной работы студентов проводится через управление качеством выполнения заданий и через создание дидактических и психологических условий для формирования у студентов потребности в самообразовании.

Содержание самостоятельной работы студентов описано в рабочей программе каждой дисциплины и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному курсу, на усвоение межпредметных связей. Для организации самостоятельной работы студентов преподаватели колледжа начали работу над созданием учебно-методических пособий «Внеаудиторная самостоятельная работа студента», включающих следующие материалы:

- ✓ тематический план с видами самостоятельной работы студента;
- ✓ методические указания к выполнению самостоятельной работы;
- ✓ перечень нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы;
- ✓ сборники задач, упражнений, производственные ситуации для самостоятельной работы;
- ✓ комплект вопросов, заданий для контроля знаний.

В материалах содержится информация о целях и задачах самостоятельной работы, сроках ее выполнения, формах контроля и самоконтроля.

Формы самостоятельной работы студентов определены предметными (цикловыми) комиссиями на основе рабочих программ по учебной дисциплине с учетом курса обучения, степени подготовленности студентов и других факторов. Формы и методы контроля самостоятельной работы – зачеты, контрольные работы, тестирование, защита творческого проекта.

Особое внимание в колледже уделяется организации исследовательской работы студентов по каждому циклу дисциплин. Исследовательская деятельность - целенаправленный процесс, посредством которого студент осваивает новые знания и умения, обогащает понимание жизни и раскрывает свои творческие способности. Исследовательская работа студентов может быть предусмотренной действующими учебными планами или не предусмотренной учебными планами. К первому виду исследовательской деятельности (учебной исследовательской) студентов относятся лабораторные и курсовые работы, выполняемые в течение всего срока обучения. Анализ деятельности преподавателей колледжа показал, что все они внедряют исследовательские методы в лабораторные и практические работы студентов. Преподаватели при проведении лабораторных работ используют следующую структуру:

- ✓ сообщение темы и цели работы;
- ✓ постановка проблемы;
- ✓ актуализация теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы с оборудованием, осуществления экспериментов или другой практической деятельности;
- ✓ разработка алгоритма выполнения работы;
- ✓ анализ и выбор оптимальной методики решения поставленной задачи;
- ✓ обобщение и систематизация полученных результатов;
- ✓ выводы и предложения.

Предложенный алгоритм студенты используют и при самостоятельном анализе и выборе оптимального варианта выполнения задания курсового проекта. Формирование навыков учебной исследовательской работы препода-



даватели проводят как на занятиях, так и во время производственной практики.

Основными формами научно-исследовательской работы, выполняемыми во внеучебное время, являются:

- ✓ участие в научно - практических конференциях;
- ✓ участие во внутриколледжных, зональных, областных и республиканских конкурсах и олимпиадах.

В процессе выполнения исследований будущие специалисты совершенствуют свои знания в определенной области деятельности. Основными формами подведения итогов исследовательской работы являются конкурсы рефератов, докладов, творческих работ, учебно-наглядных пособий.

Участие в работе семинаров и научно-практических конференций является итогом проделанной работы: экспериментальных и научных исследований, практики по специальности.

Под руководством преподавателей колледжа были созданы исследовательские работы по истории и культурологи, химии и биологии: «Казачий Дон»; «Танаис – потерянный и найденный город»; «История зданий старины г. Новочеркасск и Ростовской области»; «Преподаватели и выпускники колледжа - участники войн»; «Химики и биологи в Великой Отечественной войне», которые были представлены на выставках технического творчества и исследовательских работ студентов колледжа и на региональном уровне.

Творческий потенциал преподавателей реализовывался при подготовке студентов для их участия в отраслевых, региональных конкурсах, олимпиадах, что подтверждается следующими результатами:

#### 2007 -2008 уч.год:

- ✓ 1 место в конкурсе на присуждение премий талантливой молодёжи в рамках национального проекта «Образование» по направлению «Государственная поддержка талантливой молодёжи» в номинации «Программист-непрофессионал»;
- ✓ 2 и 3 места в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» по специальности 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- ✓ 8 место во всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» по специальности 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

#### 2008 - 2009 уч. год:

- ✓ 1 и 2 места в конкурсе на присуждение премий талантливой молодёжи в рамках национального проекта «Образование» по направлению «Государственная поддержка талантливой молодёжи» в номинации «Программист-непрофессионал»;
- ✓ 2 место в региональном конкурсе технического, прикладного творчества и исследовательских работ студентов;

## 2009-2010

- ✓ 1, 2, 3 места в региональном конкурсе технического, прикладного творчества и исследовательских работ студентов;
- ✓ областная олимпиада студентов специальности 190604 в г. Волгодонске – 3 место, номинация «Лучший диагност».

Использование в учебном процессе новых технологий, совершенствование традиционных форм и методов обучения повышают уровень знаний, умений и навыков, способствуют формированию познавательного интереса студентов.

В колледже создана база данных «Колледж», которая отражает все направления образовательно-воспитательного процесса. Ежегодный «Отчёт преподавателя» по всем направлениям его деятельности за текущий учебный год анализируется научно-методической службой, вносится в базу данных «Колледж», и на базе отчётов преподавателей формируются «Отчёт председателя П(Ц)К» и «Годовой отчёт» всего образовательного учреждения.

### **4.4 Анализ организации научно-методической работы**

Современный учебно-воспитательный процесс сложен и многогранен, требует постоянного улучшения и развития, с этой целью необходима целенаправленная научно-методическая работа педагогического коллектива. В Новочеркасском автотранспортном колледже организационно научно-методическая работа представлена научно-методической службой, которая была создана как самостоятельное структурное подразделение в 1980 году. В её состав входят: методический кабинет, семь предметно-цикловых комиссий, психолого-педагогическая служба, информационный центр, включающий в себя библиотеку и лаборатории информационных технологий. Возглавляет научно-методическую службу заместитель директора по научно-методической работе.

Коллегиальным органом управления научно-методической деятельности является учебно-методический Совет, состав которого назначается ежегодно. В УМС входят: зав. методическим кабинетом, заведующие отделениями, председатели П(Ц)К, а также зам. директора, отвечающие за учебный и воспитательный процесс.

Методическая служба колледжа представляет собой информационную, научно-методическую и материально-техническую базу для подготовки педагогических работников колледжа к осуществлению всех видов своей профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями.

Организационно-нормативной основой работы методической службы являются: Устав колледжа, Положения колледжа о педагогическом и учебно-методическом советах, о научно-методической работе, о методической работе, о предметной (цикловой) комиссии, методическом кабинете, о смотре-конкурсе учебно-методических материалов педагогических работников, о

творческих группах, осуществляющих инновационную деятельность, план научно-методической работы педагогического коллектива, план работы методического кабинета.

Практика показала, что свою деятельность научно-методическая служба должна выстраивать исходя из единого интегрированного плана колледжа, существование которого без методической «начинки» невозможно.

Миссия методической службы: «Творческая атмосфера обучения и воспитания студентов – путь к повышению качества знаний и самосовершенствования личности». В соответствии с ней сформулирована структура целей:

Глобальная цель - «Создание развивающего пространства для деятельности субъектов образовательного процесса с целью обучения и воспитания творческой и конкурентоспособной личности».

Стратегические цели:

- обеспечение получения полноценного и качественного образования, адекватного современным общественным потребностям;
- совершенствование и обновление содержания, методики обучения и воспитания.
- создание условий для реализации многообразия образовательных потребностей студентов, обеспечивающих профессиональную подготовку и профессиональное самоопределение.

Тактические цели корректируются ежегодно:

- введение единых требований по оформлению учебной документации в соответствии с ЕСКД и существующими нормативными документами. Составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (расчётно-графические задания, отчёты по лабораторным работам, практикам, рефераты и др.);
- организация и проведение недель цикловых комиссий и в их рамках открытых мероприятий: открытых уроков, тематических конференций, предметных олимпиад, конкурсов и др.
- повышение квалификации в области применения информационно-технических и мультимедийных средств обучения
- разработка рабочих программ по дисциплинам повышенного уровня, по выбору студентов;
- работа над созданием комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин;
- разработка методических указаний для проведения лабораторных, практических и иных видов учебных работ для студентов;
- освоение необходимого программного обеспечения с целью создания электронных учебно-иллюстрационных материалов;
- систематизация и обновление рабочих программ производственной (профессиональной) практики по специальностям;
- изучение вопросов, связанных с модульным, рейтинговым обучением, введением Государственных образовательных стандартов третьего поколения.

Ядром методической службы колледжа является методический кабинет, который координирует методическую работу, контролирует ее выполнение и подготовку к использованию, организует открытые мероприятия по совершенствованию учебного процесса (открытые уроки, конкурсы, викторины), проводит смотры-конкурсы и выставки методических работ преподавателей и т. п.

Особое внимание обращается на роль психологической службы колледжа, а именно на использование принципа психолого-педагогического «сопровождения» студентов на протяжении всех лет обучения для повышения эффективности учебной, воспитательной работы и дальнейшей профессиональной деятельности специалиста. Этот принцип основывается на совместной работе психолога, классных руководителей, заведующих отделениями, преподавателей и администрации.

Работа методической службы – ежедневная, объёмная, кропотливая. Ежемесячное её планирование позволяет выявлять текущие проблемы и своевременно их разрешать.

Можно отметить следующие направления её работы:

- организация педагогических советов по методическим вопросам;
- мониторинг обеспеченности библиотечного фонда литературой в соответствии с аккредитационными требованиями;
- мониторинг учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин;
- анализ периодических изданий, организация методических выставок;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- разработка форм отчётности преподавателей и их анализ;
- работа над созданием менеджмента качества учебного заведения;
- изучение и обобщение передового опыта работы преподавателей;
- помощь преподавателям в создании методических разработок, написании статей, выступлений.

Методическая работа в Колледже как целостная система ведется в соответствии с методическими проблемами, направленными на комплексное методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ. Методическая работа осуществляется в согласовании с педагогическим советом, предметными (цикловыми) комиссиями, учебно-методическим советом, которые вырабатывают пути повышения качества образовательной деятельности, занимаются мониторингом образовательного процесса, освоением и внедрением новых педагогических технологий.

На заседаниях методического совета рассматриваются вопросы методики проведения лекционно-семинарских занятий, лабораторных и практических работ, использования информационных технологий в учебном процессе, в подготовке дипломных проектов, инновационных технологий, вопросы о совместной исследовательской деятельности преподавателей и студентов, самостоятельной работы студентов. Много внимания уделяется индивидуа-

лизации обучения, качеству выполнения лабораторных и практических работ, подготовке курсовых (проектов) и итоговой государственной аттестации выпускников.

Одно из направлений учебно-методической деятельности было связано с разработкой структуры учебно-методического комплекса по отдельной дисциплине и по отдельной профессиональной образовательной программе. Были проведены методические семинары по данной проблеме, детальные обсуждения в предметно-цикловых комиссиях колледжа структуры и содержания УМК.

Методическим кабинетом подготовлен ряд локальных документов. Проведены конкурсы - смотры учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и методических разработок и пособий, разработанных преподавателями колледжа, а также смотр базы учебных кабинетов. И на их основе осуществлен мониторинг материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже. Подготовлены, собраны материалы и оформлена процессуальная сторона аттестации педагогических кадров колледжа на категориальность.

Методическим кабинетом колледжа за отчётный период в рамках учебно-методического обеспечения образовательного процесса были организованы периодические информационные выставки, консультации и семинары - практикумы для преподавателей. Разработаны методические рекомендации по оформлению содержания УМК по дисциплинам, организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине, учебно-методических материалов к различным конкурсам. Была разработана программа мониторинга качества образования и создан методический инструментарий (диагностические карты) для проведения мониторинговых исследований.

Методическим кабинетом совместно с предметными (цикловыми) комиссиями колледжа проведены мониторинговые исследования качества учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

С целью повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа подготовлены и проведены:

1. Семинары-практикумы по темам:

- ✓ Модернизация профессионального образования России. Система зачётных единиц. Стандарт 3 поколения (Казачкова М.Я., зам. директора по НМР);
- ✓ Требования к организации профессионального образования в условиях внедрения ФГОС нового поколения (Жидкова Т.Ф., ст. методист);
- ✓ Совершенствование качества подготовки – как средство формирования конкурентоспособных специалистов (Казачкова М.Я., зам. директора по НМР, Жидкова Т.Ф., ст. методист, Петрова О.В., председатель П(Ц)К);
- ✓ Современные формы и методы организации и проведения занятий в системе СПО (Жидкова Т.Ф., ст. методист);

- ✓ Основные требования к преподавателю, готовящемуся к аттестации (Жидкова Т.Ф., ст. методист);
- ✓ Роль иностранного языка в личностно-ориентированном образовании и воспитании студентов СПО (Жидкова Т.Ф., Чеботарёва И.В., Четверикова О.А.);
- ✓ Использование общеевропейских компетенций владения иностранным языком (Акишева Т.А.);
- ✓ Анализ конкретных ситуаций как форма активного обучения (И.В. Мартынова);
- ✓ Опыт использования активных методов обучения в организации и проведении открытых мероприятий на примере организации круглого стола. (Дранникова Н.Г.)
- ✓ Автоматизированные обучающие и контролирующие системы (Коновалов В.Н., Черкасов А.Л.).
- ✓ Стресс. Методы преодоления стрессовых ситуаций. Синдром эмоционального выгорания (Чеботарёва И.В.),

2. Открытые уроки и мероприятия «мастер-класс» с целью распространения педагогического опыта преподавателей высшей квалификационной категории:

- ✓ по дисциплине История Донского края - «Столице Донского казачества городу Новочеркасск - 200 лет» (М.М. Ермак);
- ✓ по дисциплине Английский язык «21 век и новые технологии» (Чеботарёва И.В.);
- ✓ по дисциплине Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками «Эксплуатационные показатели работы автомобиля такси» (Исмаилов К.З.);
- ✓ по дисциплине Ремонт автомобилей «Восстановление деталей гальваническими покрытиями» (Плотников А.И.);
- ✓ по дисциплине Математика «Прямые и плоскости в пространстве» (Овчинникова А.Д.);
- ✓ по дисциплине Автомобили «Мосты. Дифференциал» (Сивяков А.В.);
- ✓ по дисциплине Физическая культура «Гимнастика – аэробические упражнения. Спортивная аэробика» (Чечкова Т.Н.);
- ✓ по дисциплине Электронные системы автомобилей и их диагностика «Компьютерная диагностика двигателя внутреннего сгорания с распределённым фазированным впрыском топлива» (Иващенко Н.И.).

3. Заключён договор с ФГОУ ДПОС «Ростовский институт переподготовки кадров агробизнеса» и на базе методического кабинета колледжа организованы курсы повышения квалификации для 23 преподавателей по программе «Методика профессионального образования» (72 часа) – май-июнь 2010 г.

4. С введением углубленной подготовки «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей зарубежного производства» по специальности 190604 колледж прилагает усилия для повышения квалификации преподавателей-

автомобилистов в направлении этой специализации. Преподаватели проходят стажировку в современных сервисных центрах: «Ниссан-Пежо» и «Тайота», на родственной кафедре в ЮРГТУ (НПИ). А в 2006 году молодые преподаватели прошли стажировку в германском городе Изерлон в профессионально-образовательном центре и на автотранспортных предприятиях.

Всё перечисленное помогает добиваться традиционно высокого уровня подготовки и профессиональной компетентности выпускников-специалистов в области автомобильного транспорта.

Работа предметных (цикловых) комиссий колледжа нацелена на обновление содержания образования, форм и методов обучения, на поиск новых технологий организации учебного процесса нацелена на профессиональный рост педагогических кадров и качество образовательного процесса. Непосредственной работой предметно-цикловых комиссий обеспечиваются две ключевые позиции качества подготовки специалиста – содержание образования, и уровень профессиональной компетентности преподавателей. Эти позиции отслеживаются через организационную, учебную, методическую работу П(Ц)К, а также через систему контроля.

В предметных (цикловых) комиссиях колледжа проводится работа по совершенствованию инструментария мониторинга качества подготовки специалиста. С этой целью проходят семинары-практикумы для преподавателей по применению современных образовательных технологий в учебном процессе, подготовка тестовых заданий, в том числе и на электронных носителях, по учебным дисциплинам.

Проводится работа по созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных образовательных программ. Продолжается работа по воспитанию и формированию профессиональных качеств будущего специалиста у студентов колледжа, осуществляется сотрудничество с автотранспортными предприятиями. В предметных (цикловых) комиссиях ведется активная работа по созданию электронных учебников, учебных пособий, изданию апробированных методических комплексов, формированию у студентов и педагогов целостного представления о сознательном сохранении здоровья.

Традиции, сложившиеся в учебно-методической работе колледжа, ясное осознание резервов и перспектив развития, позволяют педагогическому коллективу успешно решать стоящие перед ним задачи по подготовке специалиста высокой квалификации, способного умело применять полученные в колледже знания на производстве.

#### **4.5 Анализ организации воспитательной работы**

В колледже разработана концепция воспитательной работы, в которой определены задачи, основные направления и цели воспитания студентов в процессе обучения.

Воспитательная работа организуется и проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», целями и задачами Федеральной целевой про-

граммы развития образования на 2006-2010 годы, отдельными положениями проекта Концепции духовно-нравственного воспитания российских школьников и другими нормативно-правовыми актами.

Основные задачи и направления воспитательной работы:

- создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- формирование и воспитание гражданской позиции, правовой культуры, культуры межнационального общения, развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей;
- развитие творческой, досуговой, клубной деятельности, соотносимой с общим контекстом будущей профессиональной деятельности;
- совершенствование физического развития, формирование здорового образа жизни.

Основные цели воспитательной работы:

- на первом курсе – изучение личности и формирование коллектива, адаптация к условиям обучения, воспитание навыков коллективной жизни, учебы и труда в группе, формирование элементов самоуправления, ответственного отношения к учебе, интереса к избранной профессии;
- на втором курсе – формирование научного мировоззрения, воспитание патриотизма и любви к избранной профессии, совершенствование самоуправления с воспитанием коллективизма и гуманизма, создание условий для саморазвития;
- на третьем курсе – создание условий для развития и совершенствования профессиональных навыков студентов, подготовка их к работе и жизни в современных условиях;
- на четвертом и пятом курсах – подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности, к службе в Вооруженных силах РФ, к семейной жизни, формирование активной жизненной и гражданской позиции.

Объектами воспитательной работы в колледже являются студенты.

Воспитательную работу в колледже активно реализуют:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- методическое объединение классных руководителей;
- педагог-организатор культурно-досуговой деятельности;
- педагог-организатор дополнительного образования и культурно-досуговой деятельности;
- заведующий библиотекой;
- заведующий музеем;
- педагог-психолог;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;
- руководитель физического воспитания;
- воспитатель студенческого общежития.



Классный руководитель – является организатором всей учебно-воспитательной работы в группе. Классный руководитель осуществляет систематическое изучение личности обучающегося и, учитывая возрастные особенности и степень общего развития студентов, направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося, создает условия для развития и совершенствования профессиональных навыков, формирует у обучающихся активную жизненную и гражданскую позицию.

Педагог-организатор культурно-досуговой деятельности – на основе активного изучения индивидуальных способностей, интересов и склонностей студентов осуществляет развитие их творческих способностей, эмоциональной сферы, организует досуг и отдых студентов.

Педагог дополнительного образования и культурно-досуговой деятельности – осуществляет дополнительное образование студентов, развивает их разнообразную творческую деятельность, комплектует состав кружков художественной самодеятельности, организует активное участие студентов в художественной самодеятельности колледжа, в массовых культурно-досуговых мероприятиях.

Заведующий библиотекой – планирует и организует работу по привитию студентам навыков работы с учебной и другой литературой, совместно с классными руководителями проводит читательские конференции, литературные уроки, выставки новинок литературы, подбирает материалы для преподавателей по актуальным проблемам воспитательной деятельности.

Заведующий музеем – планирует и организует работу музея колледжа, способствует воспитанию у студентов патриотизма, любви к избранной профессии, участвует в формировании у студентов колледжа активной жизненной и гражданской позиции.

Педагог-психолог – осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в процессе воспитания и обучения в колледже, проводит психолого-педагогическую коррекцию отклонений в развитии студентов и разного вида нарушений их социального развития.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки – осуществляет обучение и воспитание студентов с учетом спецификации курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, ведет работу по военно-патриотическому воспитанию, противодействию терроризму и экстремизму, проводит практические занятия и тренировки по действиям студентов и сотрудников в экстремальных ситуациях.

Руководитель физического воспитания – организует и осуществляет проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в колледже во внеурочное время. Организует и обеспечивает контроль за работой спортивных секций, готовит спортивные команды для участия в соревнованиях различного уровня, пропагандирует спортивные достижения лучших спортсменов колледжа.

Воспитатель студенческого общежития – планирует и организует воспитательную работу в общежитии, проводит культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, ведет работу по пропаганде здорового образа жизни, бережного отношения проживающих к помещениям, оборудованию и инвентарю.

### **Планирование и анализ воспитательной работы.**

Важное место в организации и проведении воспитательной работы в колледже занимает ее правильное и современное планирование. Воспитательная работа в колледже строится в соответствии с годовым планом, утвержденным директором колледжа. Наряду с годовым планом, классные руководители каждой учебной группы планируют работу в группе на семестр. Содержание этой работы определяется на основе годового плана, а также, исходя из характеристики группы, курса обучения, личностных и возрастных особенностей студентов. План отражен в журнале классного руководителя, утверждается заместителем директора по воспитательной работе. Он предусматривает основные цели и задачи воспитательной работы в группе.

На основе годового плана и для его детализации разрабатываются и реализуются отдельные планы:

- план работы библиотеки;
- план работы музея;
- план воспитательной работы в общежитии;
- план работы заведующих отделениями;
- план работы культурно-досугового центра;
- план работы педагога психолога;
- план работы коллектива физвоспитания и другие.

Кроме того, для организации и проведения отдельных конкретных мероприятий разрабатываются отдельные планы, например:

- план проведения Дня открытых дверей;
- план месячника военно-патриотической работы в честь Дня защитников Отечества;
- план празднования Дня работников автомобильного транспорта;
- план подготовки и празднования Дня Победы;
- план проведения вечера встречи выпускников колледжа;
- план проведения научно-практической конференции студентов и преподавателей колледжа;
- планы проведения конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей, уроков мужества и т.д.

Другие планы, в реализации которых принимают участие студенты НАК:

- план работы Совета директоров средних специальных учебных заведений г. Новочеркаска;
- план работы методического объединения заместителей директоров ССУЗов по воспитательной работе г. Новочеркаска;

- план работы городского Совета ветеранов по патриотическому воспитанию молодежи и студентов;
- план работы Молодежной Думы г. Новочеркаска;
- план работы Отдела по делам молодежи Администрации г.Новочеркаска.

**Перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения.**

1. Концепция воспитательной работы ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».
2. Планы воспитательной работы всех уровней.
3. Положение о студенческом самоуправлении ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».
4. Правила внутреннего распорядка ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».
5. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».
6. Положение о премировании и материальной помощи студентов ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».
7. Положение о студенческом общежитии ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».
8. Положение о ежегодном фестивале студентов ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».
9. Должностные инструкции лиц, ответственных за организацию и проведение воспитательной работы в колледже.
10. Положение о библиотеке ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».
11. Положение о старосте учебной группы.
12. Положение о спортивной секции.
13. Положение о кружке технического творчества (клубе).
14. Положения о различных творческих конкурсах и спортивных соревнованиях, проводимых в колледже.

**Характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность.**

Вопросы воспитания студентов постоянно находятся в поле зрения директора В.В. Павленко и всего педагогического коллектива колледжа. Широко используется практика обсуждения вопросов воспитания на заседаниях Совета колледжа, педагогических советах, еженедельных производственных совещаниях администрации колледжа, проводимых директором, где дается оценка и анализ работы педагогического коллектива колледжа. Ежегодно один из педагогических советов посвящается теории и практике воспитательной работы, кроме этого, на большинстве педагогических советов в обязательном порядке рассматриваются вопросы воспитания студентов, планирования и организации воспитательной работы в колледже.

Центром воспитательной работы в колледже является учебная группа, поэтому работа и успехи в группе в целом во многом зависят от классного руководителя. Регулярно проводимые семинары классных руководителей позволяют обмениваться опытом работы, знакомиться с педагогической литературой и материалами воспитательного характера, публикуемыми в периодической печати. В подборе материалов и специальной литературы большую помощь оказывает методический кабинет колледжа, сотрудники библиотеки.

Классные руководители учебных групп нового набора в своей работе на первоначальном этапе руководствуются планом, направленным на адаптацию студентов. Адаптационный период существенно определяет в дальнейшем морально-психологическое самочувствие студентов нового набора, их дисциплинированность, отношение к учебе. В колледже существуют основные условия успешной адаптации студентов, а именно: состояние учебно-материальной базы; общее эстетическое содержание и оформление аудиторий, кабинетов и других помещений; общий уровень учебно-воспитательной работы педагогического коллектива; нравственный климат, традиции колледжа.

В соответствии с планом адаптационной ориентации студентов в колледже проводятся следующие основные мероприятия:

- День знаний, посвящение в студенты колледжа;
- общие собрания студентов и родителей нового набора;
- посещение музея колледжа, изучение традиций и достижений колледжа;
- экскурсии по г. Новочеркаску, ознакомление с его достопримечательностями;
- экскурсии по кабинетам, учебным аудиториям, мастерским колледжа, знакомство с библиотекой;
- знакомство со спортивными объектами колледжа, отбор и запись студентов в спортивные секции;
- отбор и запись студентов в кружки художественной самодеятельности, предметные кружки технического творчества;
- создание актива учебной группы (староста, учебный сектор, спорторг, культторг и т.д.);
- размещение студентов в общежитии;
- различные анкетирования и тестирования, проводимые педагогом-психологом;
- групповые собрания студентов.

В проведении этих мероприятий принимают участие директор и администрация колледжа, классные руководители, весь педагогический коллектив.

Одним из важнейших условий для развития личности и реализации ее активности является формирование у нее в первую очередь научного мировоззрения, которое осуществляется в процессе всего периода обучения, как во время аудиторных занятий, так и во внеклассной работе. Опытнейшие преподаватели математики, физики, химии, технической механики, инженерной графики и других общеобразовательных, общетехнических и специаль-

ных дисциплин воспитывают у молодежи глубоко научные взгляды на развитие природы, общества, личности; прививают ребятам любовь к точности, логическому мышлению, открывают тайны мироздания. На аудиторных занятиях студенты узнают о многовековой эволюции человеческой мысли и общества, техники и промышленности, о новейших промышленных технологиях, вкладе величайших умов человечества в развитие научно-технического прогресса, об огромном вкладе Российских ученых и мыслителей в дело познания мира. К наиболее интересным внеклассным мероприятиям по формированию научного мировоззрения у студентов следует отнести ежегодные вечера вопросов и ответов с приглашением ученых ВУЗов города и работников музеев (преп. Арина Е.А.), математические вечера (преподаватели Овчинникова А.Д., Арина Е.А.), научно-технические конференции и КВНы по физике и химии, общественным наукам (преподаватели Мартынова И.В., Арина Е.А., Твердохлебова Г.А., Свичко Н.А.). Кроме этого многие классные руководители во время классных часов проводят со студентами беседы и диспуты о жизни выдающихся мыслителей прошлого и современности, освещают вопросы развития автомобилестроения в России и за рубежом, проводят викторины «Что, где, когда?», «Я познаю мир», «Очевидное – невероятное». Библиотекой колледжа специально для студентов регулярно организуются выставки научно-познавательной литературы. Находит свое отражение научно-познавательная тематика и в различных радиообзорах колледжа.

Стодвадцатилетняя история развития и существования колледжа, накопленные богатейшие традиции, опытнейший педагогический коллектив способствуют и дают обильный материал для воспитания у студентов патриотизма, любви к России, колледжу, родному городу, к избранной профессии, укрепляют коллективизм и развивают гуманизм, создают условия для саморазвития личности. Огромный вклад в воспитание молодежи вносят ветераны труда Войтенко Т.А., Силкин А.В., Дедов В.П. и многие другие. Весь 2010 год прошел под знаком празднования 65-летия Великой Победы нашего народа в войне против гитлеровской Германии.

Этому знаменательному событию были посвящены и научно-теоретическая конференция по истории (преп. Твердохлебова Г.А.) и смотр художественной самодеятельности среди учебных групп, и многочисленные встречи студентов с ветеранами войны и труда, и открытые классные часы «Строка, оборванная пулей...», «Они не вернулись из боя» (преп. Овчинникова Э.М.), и посещение музеев истории Донского казачества, боевой и трудовой славы при ЮРГТУ (НПИ) и Новочеркасском Горвоенкомате. На областных и городских соревнованиях по допризывному многоборью студенты колледжа вот уже несколько лет подряд уверенно одерживают победы, далеко опережая соперников. Апофеозом празднования столь знаменательного события явился торжественный вечер чествования ветеранов-фронтовиков в канун Дня Победы, который подготовили и провели сами студенты. В конце вечера бравоый воин Кондратьев А.И. со слезами на глазах сердечно благодарил молодое поколение за память о страшной войне. Воспитанию патриотиз-

ма у студентов, несомненно, способствуют ежегодные месячники военно-патриотической работы, традиционно проводящиеся в феврале и посвященные Дню Защитников Отечества и годовщине освобождения г. Новочеркаска от гитлеровских захватчиков.

В рамках месячника проводятся классные часы по патриотической тематике, посещаются армейские подразделения и музеи, ребята проводят на дому ветеранов-пенсионеров колледжа, безвозмездно сдают кровь, участвуют в спортивно-технических соревнованиях и т.д. Наиболее интересно в рамках месячника проводится традиционный конкурс «А, ну-ка, парни», в котором ребята соревнуются не только в силе, ловкости и упорстве, но и в умении петь, танцевать, читать стихи, быть галантными кавалерами. Не случайно ежегодно колледж по итогам месячника военно-патриотической работы признается одним из лучших в городе, с вынесением благодарности Главой администрации г. Новочеркаска за подготовку юношей к службе в рядах Российской армии.

Любовь к России, к Новочеркаску, который является столицей Всеволодского Войска Донского, неустанно воспитывается у ребят проведением таких мероприятий, как патриотический вечер «Я люблю тебя, Россия» (преп. Лемешкин М.А.), открытые классные часы «Донские казаки. Кто они?», «Певец земли донской» по творчеству М.А. Шолохова (преп. Овчинникова Э.М.), «Культурные и исторические традиции Новочеркаска» (преп. Твердохлебова Г.А.), прекрасные литературные вечера о творчестве великого Пушкина «Я помню чудное мгновенье...» (преп. Красноярцева Н.А.), «Я Вас любил...» (преп. Овчинникова Э.М.), встречами с писателями и поэтами Новочеркаска, посещением Войскового кафедрального собора, музеев Истории Донского казачества, им. Крылова, им. Грекова, художественных выставок, посвященных родному городу. Ежегодно в апреле-мае в колледже среди студентов проводится конкурс плакатов, рисунков, поделок, девиз которого «Моя малая родина...». И не случайно каждый год на вечер встречи выпускников в колледж, в город Новочеркасск, собираются сотни бывших воспитанников с выражением горячей любви и верности своему Храму знаний.

При преподавании всех предметов учебного плана педагогический коллектив раскрывает перед обучаемыми нравственные аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов. В программу нравственного и эстетического воспитания студентов включены рассмотрение вопросов морали, профессиональной этики, этики руководителя, культуры поведения и общения, организация просмотров театральных спектаклей в Новочеркасском драматическом казачьем театре и кинофильмов с последующим их обсуждением, обсуждением произведений художественной литературы, проведение классными руководителями бесед с ребятами о коллективизме, честности, сплоченности, дружбе, товариществе. Причем эта работа не ограничивается стенами учебных аудиторий, опытные педагоги-воспитатели проводят ее в студенческом общежитии колледжа. Традиционно сильна дружба Новочеркасского автотранспортного колледжа с Центральной городской библиотекой им. А.С. Пушкина. Ведущие сотрудники библиотеки, такие, как заведующая

отделом Шилова Е.И. и другие, регулярно встречаются со студентами колледжа для проведения бесед о новинках художественной литературы, диспутов на нравственные и эстетические темы. Традиционны и ежемесячные выставки новинок литературы в библиотеке колледжа. Реализовать свой творческий, духовный потенциал ребятам позволяют кружки художественной самодеятельности при КДЦ, (вокально-инструментальный, хореографический, художественного чтения, СТЭМ, эстрадной песни), интереснейшие конкурсы букетов и различных поделок «Осенние фантазии», «Зимушка-зима», «Мисс колледжа», предметные кружки по литературе, конкурсы рефератов по истории и литературе. Исключительно интересно, живо и весело в колледже проводится фестиваль художественной самодеятельности среди учебных групп, по результатам которого под руководством художественного совета колледжа формируется коллектив для выступления на городском смотре художественной самодеятельности среди ССУЗов «Студенческая весна». На протяжении добрых трех десятков лет коллектив художественной самодеятельности колледжа занимает только призовые места на подобных смотрах. Слава этих выступлений бережно хранится в музее колледжа, в душах ребят. Ни один творческий конкурс или концерт в рамках города не обходится без участия студентов Новочеркасского автотранспортного колледжа: будь то концерт для ветеранов войны и труда, конкурс патриотической песни «Гвоздики Отечества» или фестиваль КВН. И всегда ребята покоряют сердца зрителей и строгого жюри мастерством, вдохновенностью, творческой самоотдачей, юмором и искрометным весельем, любовью к жизни. Участники команды КВН колледжа, неизменные победители или призеры городского фестиваля КВН среди ССУЗов трех последних лет, без преувеличения стали любимцами всего города. Формированию красоты отношений между студентами, эстетической выразительности их поведения и внешнего вида, развитию аккуратности и вежливости способствуют классные часы «Быть или казаться», «Искусство быть собой» и «Познай самого себя» (преп. Каклюгина И.Д.), групповая конференция «Нет предела силе человеческой, если эта сила коллектив» (преп. Шумилова И.И.), групповая конференция «В мире прекрасного» (преп. Чеботарева И.В.).

Воспитание у студентов колледжа, ответственного отношения к труду, любви к избранной профессии осуществляется как в процессе самообслуживания колледжа студентами (дежурство учебных групп по колледжу, уборка колледжа и учебных аудиторий, ремонт силами студентов мебели и инвентаря и т.д.), как в процессе изучения специальных дисциплин и прохождения учебных и производственных практик, как в процессе работы кружков технического творчества, итогом работы которых являются ежегодные выставки технического творчества студентов в колледже, городе и области, как в процессе проведения и участия в увлекательных и познавательных профессиональных конкурсах «Лучший знаток автомобиля», «Лучший знаток механики», «Лучший по профессии» (по специальностям 190604 и 190701), как в процессе участия студентов колледжа на городских и областных предметных олимпиадах по физике, химии, математике, русскому языку и литературе,

иностранному языку, технической механике, инженерной графике, информатике, бухгалтерскому учету, экологии и т.д., где студенты колледжа неизменно занимают исключительно призовые места, как в процессе поддержания в образцовом санитарном состоянии закрепленной за колледжем территории г. Новочеркасска, что на вполне резонных основаниях с благодарностью отмечается городской Администрацией, так и в процессе проведения научно-теоретической конференции студентов и преподавателей колледжа, проводимой научно-методической службой колледжа. Воспитанию уважения к нелегкому труду автомобилиста, осознанию жизненной необходимости труда автомобилистов для экономики России способствуют встречи студентов с руководящими работниками крупнейших автотранспортных предприятий города и области, а также работа созданного в 1995 году в колледже «Центра содействия трудоустройству выпускников». В рамках работы Центра в тесном сотрудничестве с ГУ ЦЗН г. Новочеркасска осуществляется помощь выпускникам колледжа в трудоустройстве, проводится изучение со студентами младших курсов рынка труда и его специфики. Созданию условий для развития и совершенствования профессиональных навыков у студентов колледжа, подготовке их к самостоятельной деятельности способствует и Всероссийская Олимпиада по дисциплине «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» (спец. 190604), в которой успешно участвуют студенты старших курсов. Дважды за период с 2005 по 2010 годы студенты колледжа становились победителями и призерами этой олимпиады в Ростовской области и Южном федеральном округе, входили в десятку сильнейших на всероссийских финалах в городах Набережные Челны и Ижевск, а студент Новоточин Алексей в 2009 году стал победителем финала олимпиады в номинации «Лучший по техническому обслуживанию автомобилей».

Особое внимание педагогическим коллективом колледжа уделяется вопросам экономического и экологического воспитания студентов. Ведущие преподаватели экономических дисциплин Короткова Н.Н., Гончарова С.Е., Куриленко А.В. ежегодно проводят с ребятами две экономических конференции, организуют конкурсы рефератов на экономические темы, библиотекой колледжа регулярно организуются книжные выставки новинок экономики. Это особенно важно на нынешнем этапе развития экономики России, когда молодому специалисту, руководителю необходим прочный багаж знаний и умение грамотно ориентироваться в экономике различных форм собственности и их специфике. На аудиторных занятиях по экологии, физике, химии, эксплуатационным материалам, устройству автомобилей и др. перед студентами ставятся проблемы экологии и защиты окружающей среды, ребята узнают о новейших методах и технологиях, предотвращающих усиленное загрязнение планеты отходами жизнедеятельности человека. В конце учебного года студенты с удовольствием участвуют в экологической конференции «Реализация природоохранных мероприятий на предприятиях автомобильного транспорта» (преп. Манченко А.В.), готовят и участвуют в конкурсе рефератов на экологические и природоохранные темы, участвуют и побеждают в ежегодной городской научно-практической конференции по экологии.



Правовое и антиалкогольное воспитание, формирование активной жизненной позиции, культуры межнационального общения, физическая культура и спорт способствует подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, к службе в Вооруженных силах, к семейной жизни. К этому процессу успешно привлекаются работники правоохранительных органов (инспекции по делам несовершеннолетних, прокуратуры, ГИБДД) и ведущие медицинские специалисты города. В колледже на протяжении ряда лет эффективно работает лекторий правовых и медицинских знаний, поддерживается тесный контакт с наркологическим диспансером города. Каждое правонарушение студента, случаи употребления спиртных напитков становятся предметом гласного тщательного разбирательства, то ли заместителем директора по воспитательной работе совместно с педагогом-психологом колледжа, то ли цикловой комиссии, то ли педагогического совета. Вся эта работа проводится в самом тесном контакте с родителями студентов, работниками ИДН и медицинскими работниками. В колледже постоянно практикуется пропаганда при изучении химии, биологии, БЖД этики здорового образа жизни, студенты нацеливаются на борьбу с пьянством, наркоманией, «трудные» подростки активно вовлекаются в спортивные секции, кружки технического творчества, художественную самодеятельность, то есть педагогическим коллективом проводится постоянная, целенаправленная работа по уменьшению негативного воздействия улицы на молодежь. В рамках этой работы студенты колледжа регулярно принимают активное участие в городских, областных и всероссийских акциях «Молодежь против наркотиков», «Нет наркотикам», совместно работниками правоохранительных органов и активистами городской общественной организации «Вера, Надежда, Любовь» в колледже проведена конференция «Знаешь ли ты закон?». В результате этой систематической работы наметилась устойчивая тенденция к снижению количества правонарушений среди студентов, случаев употребления спиртных напитков, причем в период с 2005 по 2010 годы снижение случаев данных негативных явлений составило 50 %. В колледже обучаются студенты 8 национальностей. В результате целенаправленной работы по сплочению коллективов учебных групп, случаев межнациональных конфликтов и экстремистской деятельности, несмотря на общий рост такого рода деятельности по региону, в колледже не отмечено.

Особой гордостью всего коллектива является физическая культура и спорт, успехи которых славят колледж на протяжении десятков лет. Колледж является бессменным лидером городских студенческих Спартакиад по различным видам спорта (в период с 2005-2010 г. колледж четырежды занимал первое место, причем за последние тридцать лет только дважды был вторым, а все остальные годы первым), слава спортсменов Новочеркасского автотранспортного широко шагает по Ростовской области, России. Не случайно, что в 2005-2010 годах коллектив физкультуры колледжа признан лучшим в г. Новочеркаске и много лет несет бремя лидерства. Много различных и славных побед у спортсменов колледжа, основой которых является систематическая, целенаправленная работа по физическому воспитанию студентов, база

которой и успешная работа различных спортивных секций (волейбола, баскетбола, настольного тенниса, футбола, шахмат, легкой атлетики, шейпинга, туризма, легкоатлетического троеборья и др.), и ежегодные увлекательные Дни здоровья, и ежегодная Спартакиада по различным видам спорта среди учебных групп колледжа, и дисциплинирующий смотр-конкурс спортивной формы и строя, и работа групп «Здоровье» для ослабленных ребят, а самое главное активная пропаганда здорового образа жизни. В этом в значительной мере преуспели такие опытейшие педагоги, как руководитель физвоспитания Шевченко В.Я., преподаватели Кралина Т.А., Чечкова Т.Н., Губкин А.А. Спортивные сооружения и площадки колледжа всегда многолюдны, кипят жизнью, здоровьем, что красочно подтверждает тезис о том, что основа спортивных успехов – массовость занятий физической культурой, здоровый образ жизни.

Воспитательная работа в колледже строится в тесном контакте с родителями студентов. В течение учебного года проводятся общие родительские собрания:

- Задачи педагогического коллектива и родителей на новый учебный год (сентябрь);
- Скоро сессия (ноябрь);
- Итоги учебного года (июнь).

Групповые родительские собрания проводятся в колледже не реже трех раз в семестр, активно ведется индивидуальная работа с родителями студентов. Классными руководителями широко используется письменная форма информирования родителей о проблемах, возникающих в результате неуспеваемости и пропусков занятий, а также об успехах студентов в учебе, спорте и общественной деятельности. Родителям лучших студентов вручаются благодарственные письма, благодаря этому, количество отчисленных из колледжа студентов снизилось на 8 %, успеваемость повысилась на 2 %.

Так как молодежь является сегодня самой незащищенной в социально-психологическом и социально-экономическом отношении, в колледже большое внимание уделяется социальной поддержке студентов. Приняты и действуют на протяжении многих лет «Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов ФГОУ СПО «НАК» и «Положение премировании и материальной помощи студентов ФГОУ СПО «НАК» Студенты, обучающиеся на «4» и «5» получают повышенную академическую стипендию, нуждающиеся студенты в соответствии с законодательством получают социальную стипендию, многим студентам регулярно оказывается материальная помощь. В период 2005-2010 г. лучшие студенты колледжа Кулаков Александр и Борисенко Кристина получали именную стипендию Губернатора РО. Многие студенты колледжа регулярно поощряются премиями за успехи в учебе, спорте, активное участие в общественной жизни, за победы в городских и областных творческих конкурсах и предметных олимпиадах. Все это помогает повысить дисциплину, успеваемость, создать условия для всемерного развития личности, повышения уровня самопознания и самооценки личности.

В колледже постоянно совершенствуется материально-техническая база для внеклассной работы со студентами. В 2005-2010 г. обновлен интерьер стены актового зала, оборудована комната для репетиций, закуплена современная музыкальная аппаратура, оборудован кабинет педагога-психолога с целью организации психологической разгрузки студентов и сотрудников колледжа, регулярно пополняется спортивный инвентарь. Для организации работы спортивных секций колледж располагает тремя спортивными залами и спортивной площадкой, комнатами для переодевания и душевыми.

В целях воспитания социально активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты учебы, в колледже введено студенческое соуправление как составная часть системы демократического управления колледжем, предусматривающая делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам: Совету студенческого соуправления (студенческий Совет), старостату колледжа, Совету общежития, Совету коллектива физкультуры, Стипендиальной комиссии (представители студенческого актива, включенные в состав комиссии), представителям студенческого актива, включенным в состав Совета колледжа.

Совет студенческого соуправления колледжа является одной из форм соуправления обучающихся и создан студентами очной формы обучения для реализации общих целей, направленных на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив. Совет является организующим и руководящим органом студенческого соуправления, создан как постоянно действующий общественный представительный и координирующий орган студентов. Совет студенческого соуправления имеет своих представителей в Отделе по делам молодежи при Администрации г. Новочеркаска, которые участвуют в планировании молодежных мероприятий в студенческой среде, представляют и отстаивают интересы студентов колледжа.

#### **Выводы по разделу 4:**

- 1. Анализ соответствия профессиональных образовательных программ специальностей 190604, 190701, 080110 и всего комплекса их учебно-методического сопровождения свидетельствует о соответствии требованиям ГОС СПО.*
- 2. Консалтинговая экспертиза рабочих учебных планов, проведенная на этапе самообследования, подтвердила необходимое соответствие нормам и требованиям ГОС СПО. Вместе с тем отмечается, что система формирования блока учебных дисциплин по выбору нуждается в совершенствовании, в части включения дисциплин, соответствующих запросам регионального рынка труда.*

3. *Результаты проверки комплексного методического обеспечения аттестуемых специальностей: рабочих программ учебных дисциплин, производственных (профессиональных) практик, программ ИГА показали, что их содержание соответствуют требованиям ГОС СПО, а структура – требованиям нормативных документов Министерства образования и науки РФ. Следует дополнить КУМО специальностей методическими указаниями по организации самостоятельной работы студентов.*
4. *Организация практического обучения требует продолжения работы по расширению круга баз практики, заключению долгосрочных договоров.*
5. *Воспитательная работа организуется и проводится на достаточно высоком уровне и соответствует предъявляемым требованиям. Успешно решается задача воспитания высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина и патриота своей страны, способного к качественной профессиональной деятельности. Однако несмотря на принимаемые меры, продолжают иметь место случаи недисциплинированного поведения студентов на занятиях, опоздания и пропуски занятий без уважительных причин.*

## 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

### 5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА АБИТУРИЕНТОВ

Организация и проведение вступительных испытаний осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. «Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г., № 543.

2. «Порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.01.2009 г., № 4, зарегистрированный в Минюсте РФ 02.02.2009 г., регистрационный № 13239, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.01.2010 г., № 2, зарегистрированного в Минюсте РФ 25.02.2010 г., регистрационный № 16495.

3. Правила приема в ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».

4. Устав ФГОУ СПО «Новочеркасский автотранспортный колледж».

На подготовительном этапе осуществляется уточнение и утверждение контрольных цифр приема в колледж, редактирование и утверждение Правил приема в колледж, готовятся тестовые задания по предметам (математика и русский язык), печатаются соответствующие бланки, готовятся приказы, регламентирующие работу Приемной и апелляционной комиссий, экзаменационные ведомости, журналы регистрации заявлений абитуриентов, комплекты экзаменационных билетов ит.д.

Большое внимание уделяется оформлению информационного стенда, где в обязательном порядке размещаются:

- копия Устава колледжа;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации колледжа с приложениями по избранной для поступления специальности;
- Правила приема в ФГОУ СПО «НАК» на текущий год;
- перечень специальностей с указанием формы обучения и количества мест для приема по бюджету и по приему на обучение с полным возмещением затрат;
- перечень вступительных испытаний на каждую специальность, их программы и система оценки знаний поступающих;
- перечень подаваемых при приеме документов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень льготников и список документов, дающих права на льготу при поступлении различным категориям граждан;
- порядок и сроки зачисления в колледж;

- образец договора для поступающих на обучение с полным возмещением затрат.

Документация Приемной комиссии включает:

1. Приказы по колледжу о создании Приемной и апелляционной комиссий.
2. Правила приема в ФГОУ СПО «НАК» на текущий год.
3. Устав колледжа.
4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
5. Свидетельство о государственной аккредитации колледжа.
6. Протоколы заседания Приемной комиссии.
7. Сводные ведомости.
8. Журналы регистрации документов поступающих.
9. Утвержденный план приема в колледж на текущий год.
10. Расписание вступительных испытаний.
11. Экзаменационные материалы, ведомости.

Лица, окончившие основную общеобразовательную школу (9 классов) сдают вступительные испытания в форме собеседования по русскому языку и математике. Лица, окончившие полную среднюю школу (11 классов) или получившие начальное профессиональное образование, принимаются в колледж по результатам ЕГЭ по предметам русский язык и математика. Для абитуриентов, поступающих на базе 9 классов работают подготовительные курсы по предметам вступительных испытаний.

Зачисление в колледж проводится на основании конкурсного отбора.

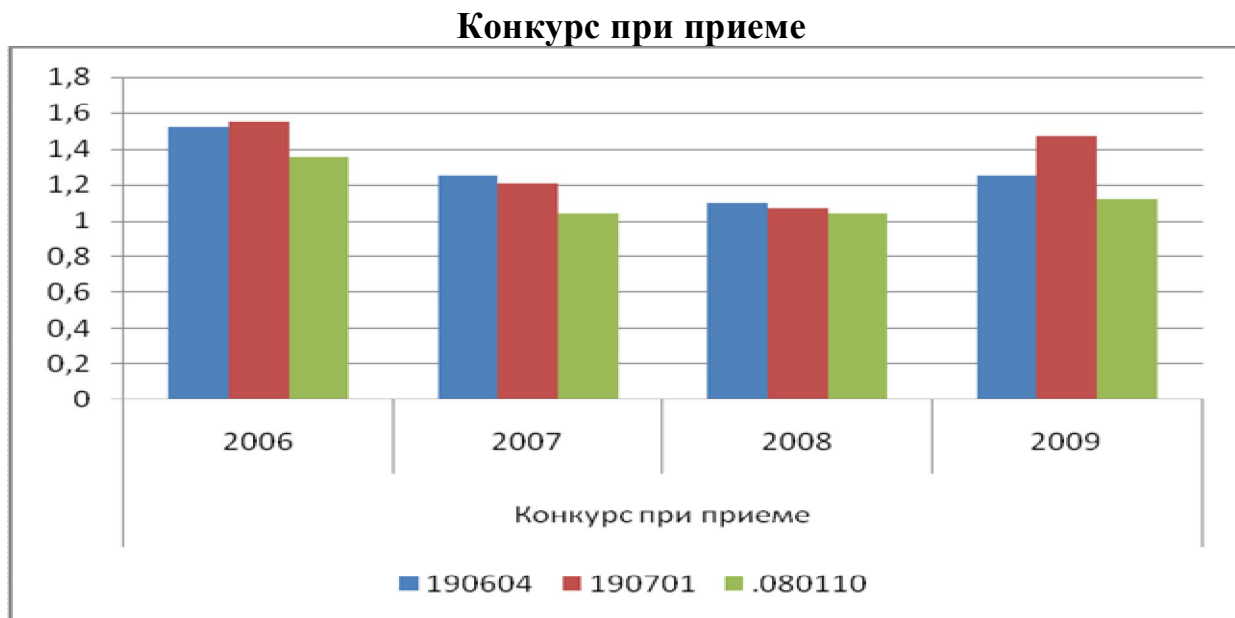


Рис.4. Диаграмма конкурса по специальностям

## 5.2 СТЕПЕНЬ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ГОС СПО

В колледже действует и постоянно совершенствуется внутриколледжная система контроля качества подготовки специалистов, основанная на систематическом анализе основных параметров учебного процесса. Контроль качества подготовки специалистов - это комплекс взаимосвязанных процессов, направленных на профессиональную компетенцию выпускника, уровня качества знаний обучающихся, включая итоговую государственную аттестацию, анализ результатов и принятие решений.

С этой целью изучаются требования работодателей, проводится многоуровневый контроль знаний, включающий текущий контроль знаний, промежуточный контроль знаний, итоговую государственную аттестацию.

Текущий контроль по дисциплинам проводится в соответствии с учебным планом, на основе которого определено требуемое количество обязательных контрольных работ по дисциплинам. Содержание контрольных работ разработано в соответствии с ГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста и составляется с учетом его практического применения для изучаемой дисциплины. Текущий контроль проводится в форме письменных работ, устного опроса, тестов, рефератов и пр.

В ходе образовательного процесса, промежуточная аттестация является основной формой контроля за учебной работой студентов. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов и сроки проведения регламентируются учебным планом по каждой специальности.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- ✓ экзамен по отдельной дисциплине,
- ✓ комплексный экзамен по двум дисциплинам,
- ✓ зачет по отдельной дисциплине,
- ✓ контрольная работа,
- ✓ курсовая работа (проект).

Процедура проведения зачетов и экзаменов определена в Положении об организации промежуточной аттестации студентов и регламентом проведения формы контроля знаний студентов по дисциплине.

Промежуточная аттестация позволяет выявлять соответствие уровня и качества подготовки специалистов Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, полноту и прочность теоретических знаний по дисциплине, сформированность умений, применять полученные теоретические знания при решении задач.

Разработаны регламенты проведения форм контроля знаний студентов по каждой учебной дисциплине.

Вопросы для экзаменов и зачетов по отдельным дисциплинам, тематика обязательных контрольных работ и курсового проектирования рассматрива-

ются на заседаниях предметных (цикловых) методических комиссий. Студентам выдаются вопросы для экзаменов, указывается основная и дополнительная литература. Экзамены проводятся в установленные учебным графиком сроки по экзаменационным билетам, которые ежегодно составляются преподавателями и рассматриваются на предметных цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по УР.

Анализ экзаменационных билетов показывает, что их содержание позволяет адекватно оценить уровень подготовки специалистов.

Курсовое проектирование ведется в соответствии с учебными планами. Тематика курсовых проектов и работ имеет индивидуальный характер и соответствует требованиям, предъявляемым к курсовому проектированию. Курсовое проектирование обеспечено методическими пособиями по выполнению.

Результаты текущей и промежуточной аттестации постоянно рассматриваются на заседаниях ПЦК и на заседаниях педагогического и Методического совета

Учебные показатели за 2009-2010 учебный год составили:

Таблица 8

№ п/п	Специальность		Успеваемость, %	Качество знаний, %
	Код	Наименование		
1	190604.51	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	96,5	30,9
2	190604.52		99,0	56,9
3	190701.51	Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)	93,5	36,1
4	080110.51	Экономика и бухгалтерский учет	91,4	43,8

Студенты, выполнившие теоретический и практический курс обучения в соответствии с учебным планом, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников колледжа осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, утвержденного приказом Минобразования России от 25.03. 2003 г. № 1155.

В соответствии с ГОС СПО и рабочими учебными планами по специальностям 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» итогом обучения специалистов является выполнение дипломного проекта; 080110 «Экономика, бухгалтерский учет и контроль» (по отраслям) итогом обучения является итоговый междисциплинарный экзамен.



В отчетах председателей комиссий по итогам аттестаций отмечается, что администрацией колледжа создаются все необходимые условия для работы государственных комиссий.

Итоговая государственная аттестация проходит в строгом соответствии с графиком. Допуск к междисциплинарным экзаменам по специальностям осуществлялся приказом директора колледжа и доводится до сведения студентов и членов ГАК. Нарушений установленного порядка не было.

При защите выпускных квалификационных работ, при сдаче итогового междисциплинарного экзамена студенты-выпускники показывают прочные знания по специальным дисциплинам, хорошую теоретическую базу знаний, способность самостоятельно решать поставленные задачи. Уровень подготовки выпускников соответствует присвоенной квалификации.

#### ДИНАМИКА ВЫПУСКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Таблица 9

учебный год специальность	Количество /качество знаний, %		
	2007-2008	2008-2009	2009-2010
080110	50/74,0	41/75,6	35/82,9
190604.51	123/83,0	105/84,8	68/88,3
190604.52	40/95,0	18/100	29/100
190701.51	75/65,4	64/54,7	81/62,9
190701.52	17/53,0	-/-	-/-

В соответствии с программой самообследования колледжа в группах 1,2,3,4 курсов в 2010 году были проведены контрольные срезы знаний студентов по всем преподаваемым дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами.

При проведении контроля знаний использовались собственные фонды контрольных заданий среднего уровня сложности, которые рассматривались на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждались заместителем директора по УР. Контроль знаний проводился по дисциплинам, изученным во втором семестре 2009 – 2010 учебного года.

**Показатели контроля знаний студентов представлены в Приложении 5 Формы 2-10**

*По циклу дисциплин «Общеобразовательной подготовки»* из 161 списочного состава студентов контроль знаний прошли 153 студента, т.е. 96%. Успеваемость составила 96%, качество знаний 63%. Самая высокая успеваемость у студентов специальности 080110 – 100%, самая низкая, у студентов специальности 190604 – 94%.

*По циклу «Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин»* из 257 списочного состава студентов контроль знаний прошли 237 студента, т.е. 92%. Успеваемость составила 93%, качество знаний 64%. Самая высокая успеваемость у студентов специальности 080110 – 96%, низкая, у студентов специальности 100112 – 88%.

*По циклу «Математических и естественно-научных дисциплин»* из 210 списочного состава студентов контроль знаний прошли 200 студен-

тов, т.е 95 %. Успеваемость составила 97 %, качество знаний 69 %. Самая высокая успеваемость у студентов специальности 190701 100 %, низкая, у студентов специальности 190604 - 95 %.

По циклу «Общепрофессиональных дисциплин» из 218 списочного состава студентов контроль знаний прошли 200 студентов, т.е 92 %. Успеваемость составила 92 %, качество знаний 59 %. Самая высокая успеваемость у студентов специальности 190701 95 %, низкая, у студентов специальности 080110 - 88 %.

По циклу «Специальных дисциплин» из 189 списочного состава студентов контроль знаний прошли 174 студентов, т.е 92 %. Успеваемость составила 95 %, качество знаний 50%. Самая высокая успеваемость у студентов специальности 190701 96 % и 080110 - 96 %, низкая, у студентов специальности 190604 - 93 %.

Средняя успеваемость по колледжу составляет 94,5 %, качество - 61 %.

### **Востребованность выпускников**

Выпускники колледжа имеют свободное трудоустройство, однако с ними поддерживается тесная связь.

Заместителями директора по учебно-производственной и воспитательной работе с заведующими отделений и классными руководителями выпускных групп проводится работа по анализу трудоустройства выпускников и их профессионального роста.

По окончании выпускники колледжа до 30 % продолжают обучение в высших учебных заведениях, трудоустраиваются до 35 %, призываются в ВС РФ до 35 %. Как правило, в органы службы занятости и трудоустройства населения выпускники колледжа не обращаются.

### **Выводы:**

1. Система конкурсного отбора в колледже налажена в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Федерального агентства по образованию и позволяет организовать проведение объективных вступительных испытаний.

2. При ежегодном выполнении контрольных цифр приема число студентов, обучающихся на коммерческой основе, снижается.

3. Результаты промежуточных аттестаций и результаты, полученные при проведении проверки знаний при самообследовании колледжа, в основном, совпадают. Эти данные позволяют сделать заключение о достаточном качестве знаний студентов в соответствии с требованиями ГОС СПО.

4. Устойчивый спрос на выпускников колледжа и отзывы потребителей свидетельствуют о том, что подготовка по всем направлениям ведется в колледже в соответствии с социальным заказом и потребностями региона.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 6.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Качество процесса подготовки специалистов в значительной степени зависит от профессионального уровня преподавательского коллектива.

Развитию профессиональных компетенций педагогического коллектива способствует:

- ✓ методическая работа на заседаниях предметных цикловых методических комиссий в соответствии с выбранными направлениями;
- ✓ работа Школы начинающего преподавателя;
- ✓ проведение педагогических мастерских в соответствии с выбранными направлениями;
- ✓ участие педагогических работников колледжа в методических объединениях в соответствии с планом работы областного Совета директоров;
- ✓ участие в научно-практических конференциях зонального, областного значения;
- ✓ индивидуальные консультации.

Все преподаватели обладают высоким профессиональным уровнем и обеспечивают качественную подготовку специалистов. Базовое образование преподавателей соответствует преподаваемой учебной дисциплине.

Состояние кадрового обеспечения колледжа характеризуется как достаточное:

- ✓ 26 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию;
- ✓ 23 преподавателя имеют первую квалификационную категорию;
- ✓ 6 преподавателей имеют вторую квалификационную категорию.

Стаж работы преподавателей отражен в таблице, приведенной ниже.

#### СВЕДЕНИЯ О СТАЖЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Таблица 10

<b>стаж работы</b>	<b>количество человек</b>
свыше 20 лет	40
от 15 до 20 лет	9
от 10 до 15 лет	10
от 3 до 10 лет	6
до 3 лет	5

Многие преподаватели трудятся в колледже в течение длительного времени и награждены такими наградами, как:

- ✓ нагрудный знак «Почетный автотранспортник» - 3 чел.;
- ✓ нагрудный знак «200 лет транспортному образованию России» - 9 чел.;
- ✓ нагрудный знак Отличник министерства автотранспорта - 1

- ✓ нагрудный знак Почётный работник транспорта России – 1
- ✓ нагрудный знак Почётный работник СПО -1
- ✓ «Заслуженный учитель школы РСФСР» - 1
- ✓
- ✓ Почётная грамота председателя Совета директоров учреждений СПО Ростовской области за новаторство и творческий подход в развитии методического обеспечения учебного процесса - 1
- ✓ Благодарственное письмо председателя Совета директоров учреждений СПО Ростовской области за подготовку студента, занявшего призовое место в областной олимпиаде по информатике и информационным технологиям, в секции «Программирующие непрофессионалы» - 2
- ✓ Благодарности от администрации города Новочеркасск

Общая численность педагогических работников по всем специальностям составляет 70 чел. Без внешних совместителей.

#### СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОСТАВЕ КОЛЛЕДЖА

Таблица 11

№ п/п	Наименование показателей	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010
1	Общая численность штатных педагогических работников (всего):	74	66	70
1.1	Кол-во штатных преподавателей	46	42	42
1.2	Кол-во мастеров производственного обучения	2	4	4
1.3	Кол-во штатных совместителей (АУП и др.)	26	20	24
2	Кол-во внешних совместителей	11	11	12
3	Кол-во с высшим образованием	70	63	67
4	Кол-во кандидатов наук	-	-	-
5	Из общей численности штатных педагогических работников:			
5.1	Кол-во преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию из числа штатных	34	29	26
5.2	Кол-во преподавателей, имеющих 1-ю квалификационную категорию из числа штатных	25	21	23
6	Преподаватели в возрасте:			
6.1	до 30 лет	5	3	1
6.2	Преподаватели в возрасте от 30 до 49 лет	13	23	22

6.3	Преподаватели в возрасте от 50 до 60 лет	17	22	25
13	Преподаватели в возрасте старше 60 лет	13	20	22
14	Средний возраст преподавателей	52	53	53

Показатель динамики среднего возраста преподавателей в течение пяти последних лет колеблется на уровне 52 - 53 года. Это позволяет считать, что колледж довольно успешно сочетает опыт старшего поколения и энергию молодых.

Личность педагога колледжа, его интеллектуальная, нравственная, психологическая сфера являются основополагающей в учебном процессе.

В подготовке специалиста на любом уровне профессионального образования ключевая роль отводится педагогу. В Новочеркасском автотранспортном колледже проводится целенаправленная политика в плане повышения квалификации педагогов. Заинтересованность в качестве образования требует планирование их карьерного роста, выявление индивидуальных возможностей, склонностей, удовлетворение потребностей в развитии. Все это способствует профессиональному росту каждого педагога, повышает их значимость и самооценку. За отчетный период в различных образовательных учреждениях повысили свою квалификацию:

#### Повышение квалификации преподавательского состава

Таблица 12

№ п/п	Образовательное учреждение, город	Кол-во преподавателей
1.	Ростовский институт переподготовки кадров агробизнеса; г. Новочеркасск	25
2.	Ростовский государственный педагогический университет г. Ростов – на - Дону	1
3.	Ростовский научно-методический центр	6
4.	Новочеркасский ЮРГТУ	13
5.	Ростовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования ЮФУ	3
6.	Ростовский государственный университет	1
7.	Таганрогский Государственный пед. университет	1
8.	Ростовский государственный строительный университет	6
9.	Объединённый НМЦ, п. Красково, Московская область	1
	<b>Итого:</b>	<b>57</b>

#### Стажировка преподавателей на АТП

Кроме повышения квалификации в образовательных учреждениях преподаватели специальных дисциплин по специальностям подготовки 190604, 190701 проходят стажировку на автотранспортных предприятиях. За 2007, 2008, 2009 годы стажировку прошли 2 человека в ООО «Орбита - Сервис», г.

Ростов-на-Дону, Корпоративном учебном центре ООО ПК «НЭВЗ», г. Новочеркасск

К участию в учебном процессе широко привлекаются специалисты отраслевых предприятий для руководства производственной (профессиональной практикой) и работы в Государственной аттестационной комиссии по данному направлению подготовки.

## 6.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база представлена 4<sup>я</sup> учебно-производственными корпусами, 2<sup>я</sup> общежитиями, 6<sup>ю</sup> жилыми домами, учебным гаражом с производственными для технического обслуживания и ремонта автомобилей с классом тренажеров, учебно-производственными мастерскими для выполнения слесарной, станочной, демонтажно-монтажной и сварочной практик, собственным автодромом площадью 2 га.

Не смотря, на прочные связи с предприятиями на последние пять лет была поставлена задача, создать такую базу, которая позволяла бы выполнять автономно все виды учебно-производственной деятельности.

Выполнение этой задачи завершается:

- в учебно-производственных мастерских, в пристройке создан цех для проведения слесарной практики на 16 рабочих мест, завершается полная реконструкция демонтажно-монтажной мастерской;
- особое внимание уделено автодрому, на оборудование которого затрачено более 2 млн. рублей. Большая часть упражнений сегодня выполняется на заасфальтированных площадках. Оборудование автодрома позволяет выполнять все упражнения по действующей и предлагаемой методике подготовки водителей;
- из 3<sup>х</sup> спортивных залов один полностью реконструирован в тренажерный зал с установкой соответствующего оборудования;
- в учебном гараже созданы цеха для проверки и регулировки углов установки колес, шиномонтажных и шиноремонтных работ, ремонта кузовов, что позволяет наряду с учебно-производственным процессом расширять услуги для населения. Дополнительно приобретен тренажер и легковой автомобиль для подготовки водителей;
- приобретено 5 мультимедийных проекторов, которые установлены в кабинетах математики, информатики, правил и безопасности движения, технического обслуживания автомобилей, электрооборудования автомобилей;
- особое внимание уделялось кабинетам по специальным дисциплинам: кабинеты и лаборатории по устройству автомобилей пополнились агрегатами и узлами автомобилей ВАЗ, BMW, Мицубиси, Лиаз;
- приобретено оборудование и приборы для диагностики, сервисного обслуживания и ремонта систем питания и электрооборудования отечественных и зарубежных автомобилей;

- четыре кабинета и лаборатории оснащены компьютерной техникой, постоянно поддерживаются в рабочем состоянии.

Новыми компьютерами оснащены: служебные кабинеты, бухгалтерия, методический кабинет, библиотека и ряд учебных кабинетов.

За эти годы много усилий прилагалось по повышению пожароустойчивости объектов: установка противопожарной сигнализации во всех помещениях, обработка перекрытий, очистка территорий, эвакуационных проходов, приобретение инвентаря, обучение сотрудников и студентов. Первостепенное значение уделялось организации и проведению отопительных сезонов. Построена и пущена в эксплуатацию автоматическая газовая котельная на 2 котла, реконструированы все котельные, работающие на угле.

Неустановленного и неиспользуемого оборудования в колледже нет.

Значительным стимулом развития учебно-материальной базы являются ежегодные смотры-конкурсы кабинетов и лабораторий колледжа, внутренние, городские и областные выставки творческих работ студентов и сотрудников колледжа.

Вместе с тем есть проблемы, которые требуют значительных финансовых средств:

- обновление станочного парка;
- приобретение нового подвижного состава;
- продолжение работ и установка оборудования на автодроме;
- обновление компьютерной и мультимедийной техники;
- капитальный ремонт зданий и сооружений колледжа;
- оснащение кабинетов и лабораторий колледжа современными приборами и оборудованием для полного выполнения практических и лабораторных работ.

### **6.3. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ**

#### ***1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа.***

Колледж располагает оборудованным на основе современных требований медицинским кабинетом, работу которого обеспечивает штатный медицинский работник (фельдшер).

Медицинский кабинет работает по следующим направлениям:

- анализ состояния подростков, поступающих в колледж (проверка наличия медицинской справки Ф-086У и прививочных сертификатов);
- организация ежегодных профилактических осмотров, проводимых в городской детской поликлинике;
- распределение студентов по медицинским группам для занятий физической культурой, анализ эффективности физического воспитания в этих группах;
- иммунопрофилактика, планирование и анализ вакцинаций, контроль состояния здоровья студентов после прививки, регистрация местной и общей

реакции на прививку. Процесс вакцинации осуществляется силами городской детской поликлиники;

- составление медицинской формы на студента, выписок и справок для лечебно-профилактических учреждений, военных комиссариатов;
- углубленные профилактические осмотры на базе городской поликлиники № 2 по направлению медицинского работника колледжа.

## ***2. Общественное питание (наличие собственной столовой, буфетов).***

Питание студентов и сотрудников колледжа осуществляется в столовой, находящейся на территории колледжа в специально оборудованном помещении, на 100 посадочных мест.

Приготовление пищи производится на оснащенной необходимым оборудованием кухне при столовой колледжа.

Студенты и сотрудники колледжа обеспечиваются завтраками и обедами в полном объеме при наличии широкого ассортимента и разнообразном меню. Выдача пищи осуществляется методом самообслуживания.

## ***3. Объекты физической культуры и спорта.***

Для организации и проведения занятий по физическому воспитанию студентов колледж располагает:

- игровым спортивным залом;
- гимнастическим спортивным залом;
- тренажерным залом, который находится при общежитии колледжа;
- спортивной площадкой.

Оборудование и оснащение этих объектов обеспечивают качественное проведение плановых занятий по физическому воспитанию, а также работу спортивных секций.

Спортивные объекты широко используются для спортивных и массовых мероприятий внутри колледжа, для проведения спортивных и иных массовых мероприятий городского масштаба. Тренажерный зал при студенческом общежитии колледжа оснащен столами для игры в настольный теннис, современными тренажерами, гириями, гантелями, что позволяет студентам колледжа постоянно совершенствовать свое физическое и духовное здоровье.

## ***4. Студенческое общежитие.***

Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.



В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами созданы комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, изолятор, кухни, туалеты, душевые и умывальные комнаты. Всего оборудовано 100 мест для проживания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития. Столовая (буфет) в общежитии отсутствуют, для приготовления пищи в общежитии предусмотрены кухни на каждом этаже, оборудованные в соответствии с установленными требованиями.

Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации колледжа, совета студенческого самоуправления и объявляется приказом директора.

В соответствии с Положением о студенческом общежитии первоочередное право на получение места в общежитии имеют студенты следующих категорий:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

Все остро нуждающиеся иногородние студенты колледжа обеспечены местами в студенческом общежитии.

### ***5. Стипендиальное обеспечение студентов колледжа.***

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов колледжа, стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения, подразделяются на:

- стипендии Президента РФ и специальные государственные стипендии Правительства РФ;
- именные стипендии Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области;
- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;

Государственная академическая стипендия может быть назначена при успешной сдаче всех экзаменов и получении семестровых оценок в период экзаменационной сессии следующим студентам:

- обучающимся только на «отлично»;
- обучающимся на «хорошо» и «отлично»;
- обучающимся только на «хорошо».

Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке следующим студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления Ростовской области и г. Новочеркаска, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам по представлению администрации колледжа.

Таблица 13

Вид стипендии	Распределение стипендий по учебным годам					
	2007-2008 уч. год		2008-2009 уч. год		2009-2010 уч. год	
	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем
Правительства РФ	-	-	-	-	-	-
Губернатора РО	1 (чел)	-	-	-	1 (чел)	-
Академическая	174 (чел)	181 (чел)	152 (чел)	169 (чел)	161 (чел)	150 (чел)
Социальная, в т.ч.:	107 (чел)	93 (чел)	87 (чел)	111 (чел)	131 (чел)	124 (чел)
- дети-сироты	12 (чел)	10 (чел)	12 (чел)	11 (чел)	18 (чел)	15 (чел)
- инвалиды I и II групп	-	-	-	-	-	-
- пострадавшие в результате аварий	-	-	-	-	-	-
- ветераны боевых действий	-	-	-	-	-	-

Выводы по разделу:

*Социально-бытовые условия для студентов соответствуют нормам.*

## 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансирование колледжа осуществляется за счет средств Федерального бюджета и средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (платного и дополнительного обучения, безвозмездных поступлений, проживание в общежитие).

Колледж самостоятельно определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, в соответствии с действующим законодательством.

### Источники финансирования

Таблица 14

Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			
	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год
1. Бюджетные средства	17254,4	19108,9	25480,2	32565,9
2. Внебюджетные средства	3496,3	4312,5	3711,9	3288,1
- платные образовательные услуги	2863,9	3471,8	3068,1	2995,8
- безвозмездные поступления	632,0	840,7	643,8	285,0
- прочие доходы	0,4	0	0	7,3
<b>ИТОГО</b>	<b>20750,7</b>	<b>23421,4</b>	<b>29192,1</b>	<b>35854,0</b>

За период 2006 – 2009 год наблюдается ежегодный рост бюджетного финансирования. Это связано с ростом темпов инфляции, с ростом цен на коммунальные и прочие виды услуг, ростом заработной платы. По внебюджетным средствам спад произошел в основном в основном из-за демографической ситуации в стране.

### УРОВЕНЬ РЕСУРСНОЙ БАЗЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Таблица 15

	Объем (тыс. руб.)			
	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
Общая балансовая стоимость производственных фондов, зданий и сооружений	33894,6	52962,2	54454,9	55141,4
Стоимость учебно-лабораторного оборудования	7753,3	8073,5	8911,0	9294,0
Стоимость вычислительной техники	1615,0	1769,0	1926,0	2228,0

Расходы на приобретения оборудования финансируется в основном из средств Федерального бюджета по коду 310 «Увеличение стоимости основных средств».

В рамках Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах», утвержденной постановлением Правительства РФ от 20 февраля 2006 года № 100, колледж получил оборудование в 2008 году на 1265,3 тыс. руб. По Федеральной целевой программе развития образования на 2006 – 2010 годы получено оборудование на 278,6 тыс. руб.

#### ЗАТРАТЫ НА РЕМОНТ

Таблица 16

№ п/п	Наименование объекта	Объем средств (тыс. руб.)			
		2006 год	2007 год	2008 год	2009 год
1	Ремонт учебного корпуса	1218,6	1345,1	878,1	953,4
2	Ремонт общежития	127,0	40,3	771,9	306,4
3	Ремонт учебного гаража	127,4	77,6	218,8	888,4
4	Ремонт оборудования	22,0	27,0	26,4	33,6
	<b>ИТОГО</b>	<b>1495,0</b>	<b>1490,0</b>	<b>1895,2</b>	<b>2181,8</b>

Затраты по поддержанию материально – технической базы, и в первую очередь, учебных помещений в основном производилось из бюджетного финансирования по коду 225 «Работы, услуги по содержанию имущества».

#### РАСХОДОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 17

	Объем средств (тыс. руб.)							
	2006 год		2007 год		2008 год		2009 год	
	бюджет	в/бюджет	бюджет	в/бюджет	бюджет	в/бюджет	бюджет	в/бюджет
Всего израсходовано	17254,4	3496,3	19108,9	4312,5	25480,2	3711,9	32565,9	3288,1
1. На заработную плату	10643,6	2854,4	11066,8	3458,5	14088,3	2934,4	18128,6	2158,8
2. На приобретение оборудования	519,2	7,8	718,5	7,7	1265,3	46,9	922,1	154,7
3. На оплату коммунальных услуг	578,4	31,2	694,1	319,0	873,9	217,4	1059,9	547,6
4. На ремонт и содержание имущества	1466,3	28,7	1391,1	98,9	1872,6	22,6	2169,7	12,1
5. На стипендию и трансферты	2428,3	270,5	3078,7	112,9	4010,6	---	4728,3	---
6. Прочие расходы	1618,6	303,7	2159,7	315,5	3369,5	490,6	5557,3	414,9

Средняя заработная плата за 2009 год по сравнению с 2006 годом увеличилась в 1,95 раза или на 4261 рубля, соответственно возросли расходы по заработной плате с 13498,0 тыс. руб. до 20287,4 тыс. руб.

Финансирование средств федерального бюджета выплат детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей из числа студентов, стипендии студентам ежегодно растет. В 2009 году по сравнению с 2006 годом выплаты по коду 262 «Пособия по социальным выплатам населению» увеличились на 459,2 тыс. руб. или в 1,86 раза.

Размер академической стипендии возрос с 337 рублей в 2006 году до 640 рублей в 2009 году (увеличился в 1,9 раза), в связи с этим соответственно возросло финансирование стипендиального фонда с 1891,3 тыс. руб. до 3620,4 тыс. руб. (или в 1,91 раза).

Материальная поддержка студентам из малообеспеченных семей возросла с 633,4 тыс. руб. в 2006 году до 995,0 тыс. руб. в 2009 году (или в 1,57 раза).

Доля расходов поступлений из внебюджета в общем объеме финансирования составляет в среднем 9,2%.

Колледж организует и ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации: приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» в редакции от 03.07.2009 г.

### **Выводы по разделу 7:**

*1. Отсутствие задолженности по выплатам заработной платы, стипендии, выплатам социального характера являются положительным фактором. Финансовое положение колледжа можно признать вполне удовлетворительным.*

*2. Вместе с тем необходимо изыскивать возможности для получения доходов от внебюджетной прочей деятельности, расширение спектра платных дополнительных образовательных услуг.*

**1. УСТРАНЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ, ОТМЕЧЕННЫХ В ХОДЕ АТТЕСТАЦИИ КОЛЛЕДЖА В 2005 ГОДУ**

Таблица 20

Замечание при аккредитации 2005 года	Меры по устранению замечания
1	2
<i>Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности и контрольных нормативов</i>	
1. Завершить работу по получению новой лицензии на образовательную деятельность.	Получена лицензия: серия А № 109619 от 23.05.2005г., выданная Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, срок действия до 23.05. 2010 г.
2. Привести положения о филиалах в соответствие с новой редакцией Устава колледжа.	Положения приведены в соответствии с Уставом колледжа
3. Разработать положение об учебном центре повышения квалификации.	Разработано « Положение о центре дополнительного профессионального образования » ( подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов при ФГОУ СПО РАТК ). Утверждено 20.11.2008 г
4. Разработать комплексную программу развития колледжа	Разработана и утверждена программа развития ФГОУ СПО РАТК на 2005 – 2010 годы
<i>Структура подготовки специалистов</i>	
1. Активнее сотрудничать с организациями автомобильного транспорта, развивать договорные отношения на проведение практик и подготовку специалистов , т.ч. в рамках целевой контрактной подготовки.	Заключены долгосрочные договора на прохождение производственной практики студентами с 23 –мя предприятиями автомобильного транспорта , СТОА и сервиса
2. Развивать подготовку специалистов повышенного уровня по реализуемым специальностям.	Реализуется подготовка специалистов повышенного уровня по специальностям 190604,190701

**Содержание подготовки специалистов**

<p>1. Проводить дальнейшую работу по пополнению фондов учебной литературы современными учебниками и пособиями, в том числе создания собственных учебных пособий на электронных носителях</p>	<p>Был проведен мониторинг учебной литературы, только за 2008, 2009 годы были приобретены учебные пособия в количестве 1807 экз. на общую сумму 393355 рубля, созданы собственные пособия на электронных носителях по учебным дисциплинам у 15 преподавателей</p>
<p>2. Внедрять в учебный процесс видео- и информационные технологии, в том числе Интернет – технологии, шире использовать прикладные программные документы.</p>	<p>За аттестационный период в Колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ переоборудованы имевшиеся компьютерные классы;</li> <li>✓ оборудован компьютерами кабинет бухгалтерского учета;</li> <li>✓ оснащены компьютерами, мультимедийными проектами и проекционными экранами 5 учебных кабинетов и методический кабинет;</li> <li>✓ кабинет технической механики оснащен интерактивной доской;</li> <li>✓ установлены компьютеры в читальном зале библиотеки;</li> <li>✓ компьютеры Колледжа объединены в 2 локальных сети;</li> <li>✓ компьютеры подключены к сети Интернет;</li> <li>✓ приобретены программы «1С Бухгалтерия 8.1», «1С РАРУС Автотранспорт», программа социологического сопровождения образовательного процесса;</li> <li>✓ преподаватели используют в учебном процессе мультимедийные презентации, цифровые образовательные ресурсы, готовят материалы для самостоятельной работы студентов конспекты лекций в электронном виде, работают над созданием электронных учебников.</li> </ul>

<p>3. Продолжить работу по формированию и совершенствованию учебно – методических комплексов, особенно по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, по методическому обеспечению самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Разработаны и утверждены положение по УМК .Проводятся конкурсы УМК и методических разработок преподавателей. Обеспеченность учебных дисциплин УМК на 70 %</p>
<p>4. Ввести в практику ведение паспортов учебных кабинетов, учебно – методических паспортов преподавателей.</p>	<p>Разработаны и заведены паспорта учебных кабинетов и лабораторий</p>
<p><i>Качество подготовки специалистов</i></p>	
<p>1.Создать внутриссузовскую систему контроля качества подготовки специалистов.</p> <p>2. Для обеспечения более высокого качества подготовки выпускников активнее внедрять в образовательный процесс современное программное обеспечение и инновационные технологии.</p>	<p>Разработана модель системы качества подготовки специалистов, проведен мониторинг и диагностический инструментарий подготовки специалистов.</p>
<p><i>Потенциал образовательного учреждения</i></p>	
<p>1.Продолжить работу по повышению компьютерной грамотности преподавателей, а также по повышению квалификации преподавателей специальных дисциплин, в том числе путем стажировок на ведущих предприятиях отрасли.</p>	
<p>2. Разработать перспективный план повышения квалификации преподавателей</p>	<p>Разработан и ежегодно корректируется план повышения квалификации преподавателей</p>
<p>3. Обратить внимание на пополнение педагогического коллек-</p>	<p>Постоянно проводится с этой целью работа. За 5 лет педагогиче-</p>



тива молодыми специалистами.	ский коллектив пополнился 6 молодыми специалистами
<b>Материально-техническая база</b>	
1. Продолжить работу по обновлению лабораторного оборудования и оснащению кабинетов специальных современным оборудованием, техническими средствами обучения, телевидеотехникой. Развивать информационные обучающие технологии и внедрять компьютеризацию в обеспечение организации учебного процесса.	Проведен мониторинг оснащенности кабинетов и учебных лабораторий. Приобретено новое оборудование в лабораторию ТО, ДВС, Б и ПДД, оснащены техническими средствами многие кабинеты,
<b>Воспитательная работа</b>	
1. Совершенствовать работу по социальной поддержке студентов, продолжить работу по развитию студенческого самоуправления, совершенствовать систему сбора данных о трудоустройстве выпускников.	<p>Социальная поддержка студентов осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выплата социальных стипендий;</li> <li>✓ полное материальное обеспечение детей-сирот и оставшихся без попечения родителей с 18 летнего возраста;</li> <li>✓ оказание материальной помощи студентам из малообеспеченных семей;</li> <li>✓ предоставление мест для проживания в студенческом общежитии всем нуждающимся иногородним студентам;</li> <li>✓ В колледже развита система студенческого самоуправления, органами которого являются:</li> <li>✓ Совет студенческого самоуправления (самоуправления) колледжа;</li> <li>✓ студенческий совет общежития;</li> <li>✓ студенческая профсоюзная организация колледжа;</li> <li>✓ Совет учебной группы.</li> </ul> <p>Сбор данных о трудоустройстве выпускников колледжа осуществляется отделом кадров, учебным отделом, зав. отделениями, классными руково-</p>

<p>2. Улучшить работу с классными руководителями и усилить контроль за их деятельностью.</p>	<p>дителями</p> <p>Совершенствование работы с классными руководителями проводится по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ на заседаниях педсовета, совещаниях постоянно рассматриваются вопросы улучшения работы с классными руководителями, принимаются и реализуются конкретные решения;</li> <li>✓ разработано новое Положение о классном руководстве (кураторстве);</li> <li>✓ определены стимулирующие надбавки за классное руководство;</li> <li>✓ ежемесячно классные руководители представляют отчет о состоянии дел в группе (оценки, пропуски занятий, опоздания, проведенные мероприятия);</li> <li>✓ разработан график классных часов, осуществляется контроль за их проведением;</li> <li>✓ разработан график посещения и обследования классными руководителями условий и порядка проживания студентов в общежитии;</li> <li>✓ разработана Памятка классного руководителя, анкеты для студентов разных курсов обучения;</li> <li>✓ создана подборка методических материалов для классных руководителей в библиотеке колледжа;</li> <li>✓ улучшено взаимодействие классных руководителей с преподавателями-предметниками, администрацией колледжа.</li> </ul>
<p>3. Больше проводить мероприятия с использованием возможностей города ( театры, музеи, выставки, исторические места и т. д. )</p>	<p>Участие представителей колледжа в городских общественных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Совет молодежи Пролетарского района;</li> <li>✓ Отдел по делам молодежи Администрации города;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Совет студентов города Ростова-на-Дону и др.</li> <li>✓ Заключен договор с Молодежным театром города. Посещение спектаклей ежемесячно по 25-30 студентов в рамках деятельности кружка «Театрал»;</li> <li>✓ организация и проведение в колледже выездных выставок Областного музея краеведения – 2 раза в год;</li> <li>✓ экскурсии в г. Таганрог по Чеховским местам;</li> <li>✓ участие в фестивалях, посвященных творчеству М.А.Шолохова;</li> <li>✓ участие в мероприятиях города, посвященных «Году молодежи» и др.</li> </ul>

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

##### 4.1 Анализ соответствия профессиональных образовательных программ специальностей требованиям ГОС

4.1.1 Анализ рабочих учебных планов

4.1.2 Анализ рабочих программ учебных дисциплин

4.1.3 Анализ рабочих программ практик и программ ИГА

##### 4.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

4.2.1 Библиотечно-информационное обеспечение

4.2.2 Собственные учебно-методические материалы

4.2.3 Программно-информационное обеспечение учебного процесса

##### 4.3 Анализ содержания подготовки специалистов через содержание образовательного процесса

4.3.1 Организация учебного процесса

4.3.2 Автоматизация управления учебным процессом

4.3.3 Внедрение новых форм и методов обучения

4.3.4 Ориентация учебного процесса на практическую деятельность

##### 4.4 Анализ организации научно-методической работы

##### 4.5 Анализ организации воспитательной работы